

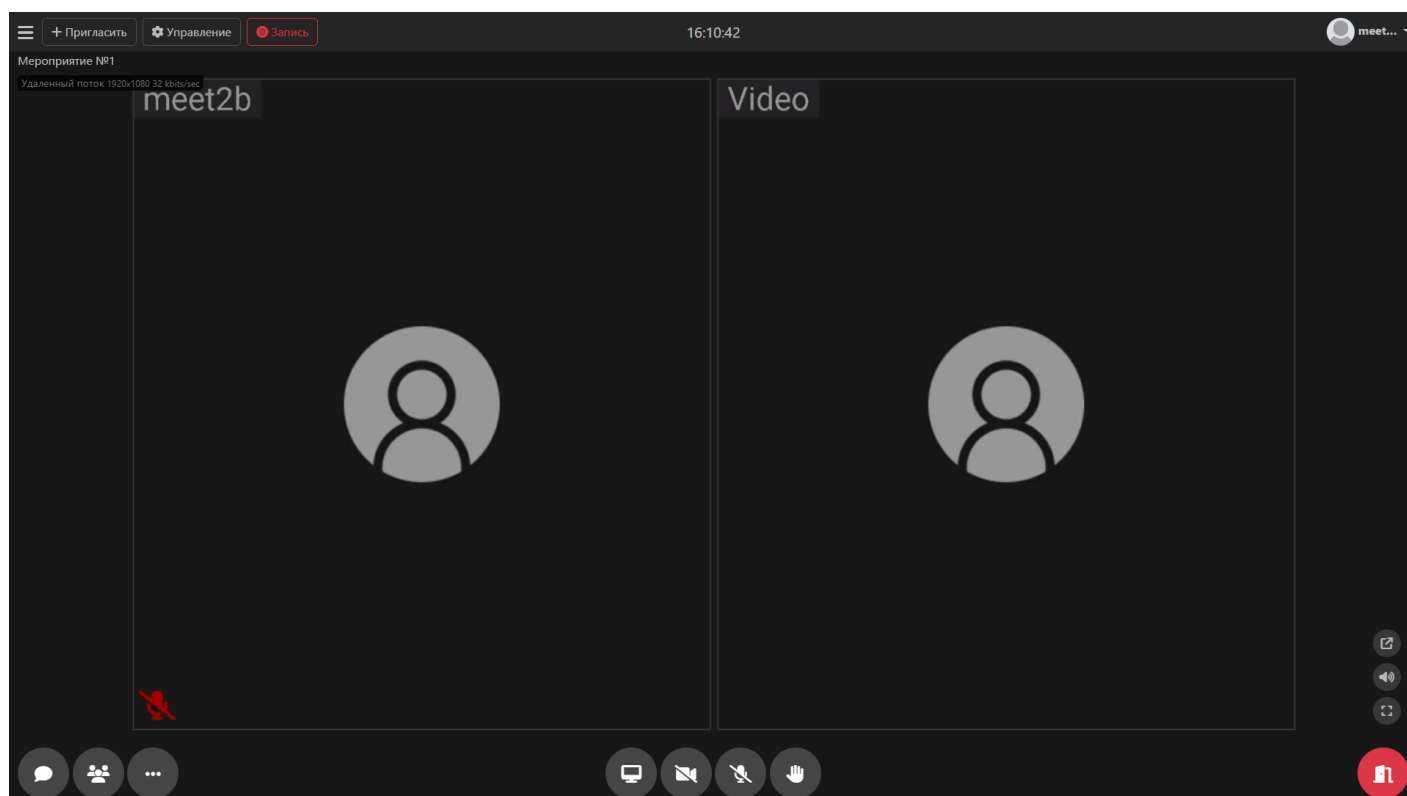
3. Страница мероприятия

- [3.1 Участие в мероприятии](#)
- [3.2 Основные элементы](#)
- [3.3 Чат](#)
- [3.4 Участники мероприятия](#)
- [3.5 Настройки участника](#)
- [3.6 Панель управления](#)
- [3.7 Приглашение участников и гостей](#)
- [3.8 Управление мероприятием](#)
- [3.9 Программа](#)
- [3.10 Опросы](#)
- [3.11 Документы](#)
- [3.12 Список записей](#)
- [3.13 Редактирование мероприятия](#)
- [3.14 Трансляция с экрана устройства](#)
- [3.15 Зал ожидания](#)
- [3.16 Обучение по интерфейсу](#)

3.1 Участие в мероприятии

Участие в мероприятии подразумевает возможность ведения трансляций, голосования в опросах, общения в чате, загрузку документов и их комментирование Участниками мероприятия.

Просмотр мероприятия доступен любому пользователю, если мероприятие является публичным, или же только для Участников, если мероприятие является приватным.



Если в мероприятии присутствует переводчик, то для пользователей появится возможность переключения языка.



18:49:27

Гость

Мероприятие №1

Переводчик

Гость

Video

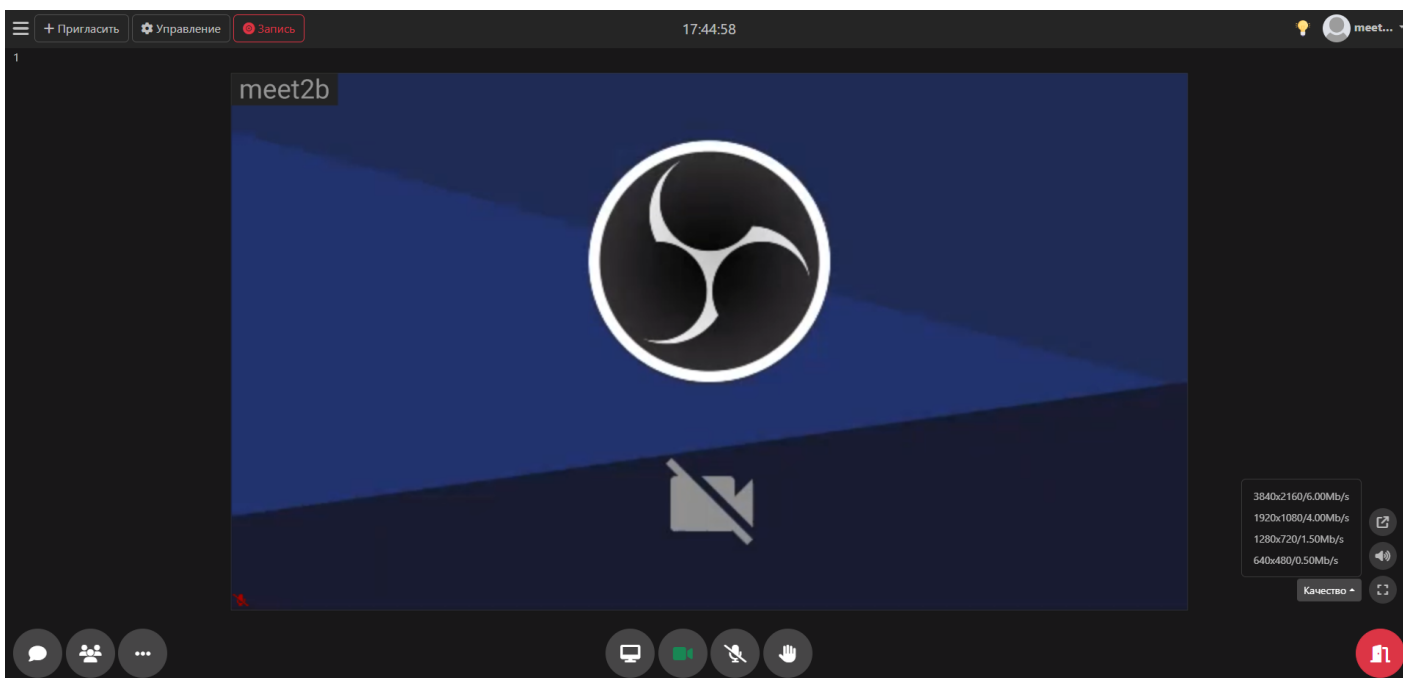
Russian (Ru)
English (En)



3.2 Основные элементы

На странице мероприятия представлены основные элементы управления для пользователя:

- Кнопка открытия чата
- Кнопка открытия списка пользователей мероприятия
- Кнопка дополнительных возможностей (настройка и отображение локального видео)
- Кнопка публикации экрана
- Кнопка вкл/выкл камеры
- Кнопка вкл/выкл микрофона
- Кнопка поднятия руки
- Элементы управления плеером (во весь экран, звук, картинка в картинке)
- Кнопка выхода из мероприятия
- Выбор разрешения мозаики

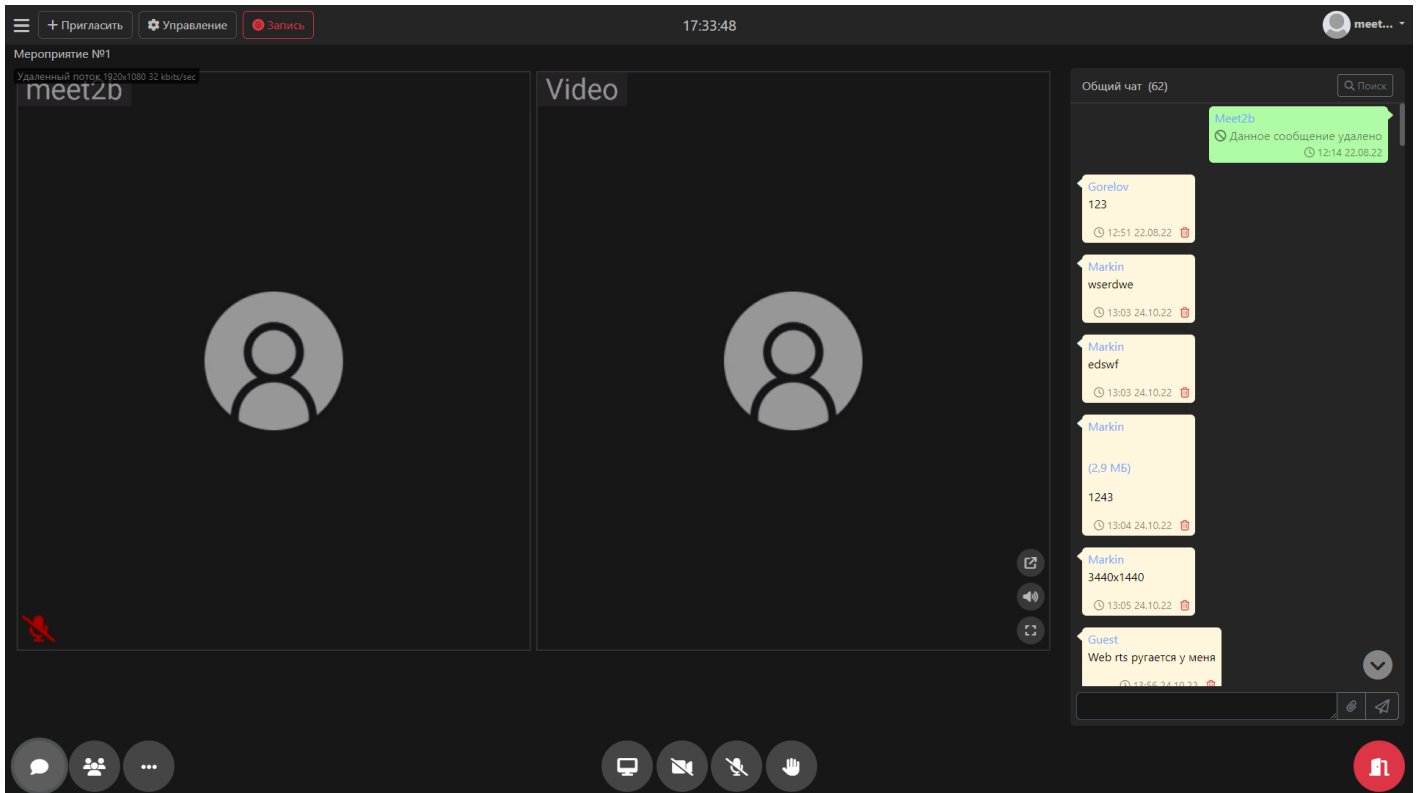


По центру экрана располагается плеер с участниками мероприятия. (присутствуют заголовки для обозначения участников, а так же иконка отображающая состояние микрофона)

При поднятии руки все участники мероприятия получают уведомление. Кнопки управления видео и микрофоном имеют цветовую индикацию состояния. (когда они работают)

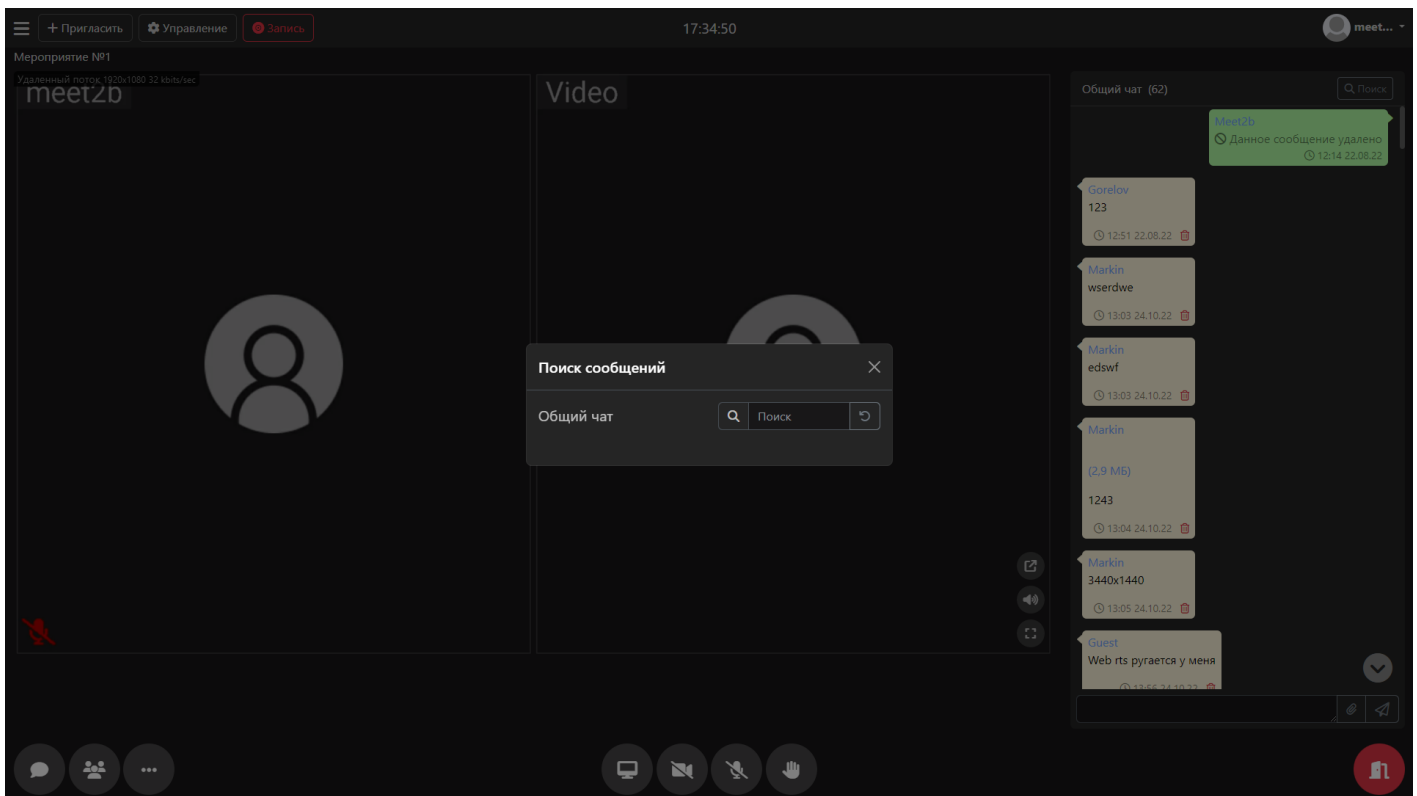
3.3 Чат

Для открытия чата необходимо нажать на соответствующую кнопку управления (слева внизу) с иконкой чата. Блок чата отображается справа от видео плеера.



Здесь участники могут общаться друг с другом в публичном чате, или приватно наедине.

Поиск – открывает модальное окно для поиска по сообщениям чата.



Поиск осуществляется непосредственно по тексту сообщений участников, без учета частичных или полных совпадений с именами участников. Кнопка Сброс очищает поле ввода искомого текста.

Если требуется удалить сообщение, то в правом нижнем углу этого сообщения нужно нажать пиктограмму , а затем подтвердить действие кнопкой Удалить.

Участник может удалить только собственное сообщение и сделать это возможно только в течение 7 минут после публикации сообщения

Для перехода в приватный чат необходимо нажать на пользователя в списке участников.

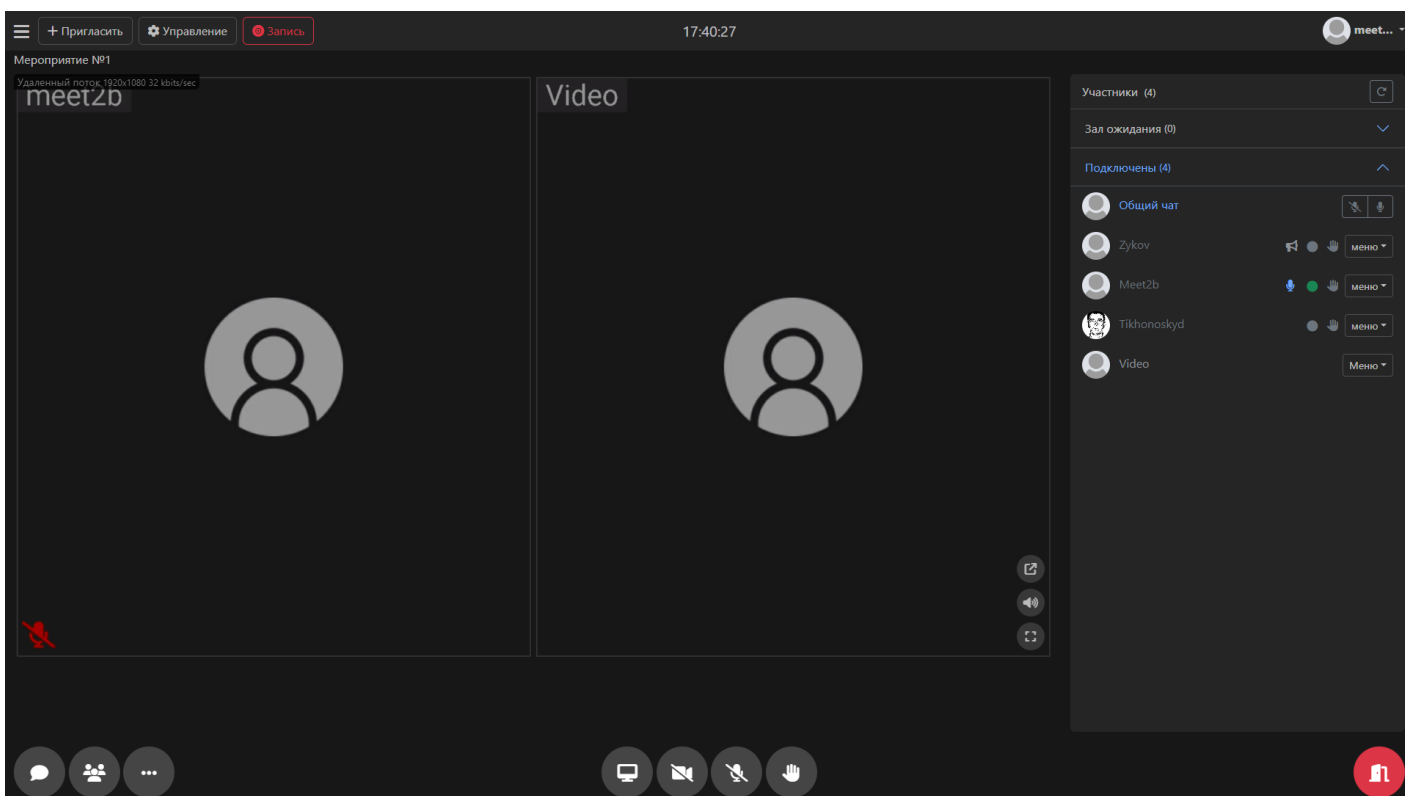
Для отправки сообщения пользователю нужно воспользоваться текстовым полем внизу экрана, ввести в него текст и нажать кнопку Отправить. При необходимости приложить к сообщению файл можно сделать это нажатием на кнопку с пиктограммой , которая откроет диалоговое окно загрузки файла с устройства пользователя.

Допускается загрузка файлов разрешений pdf, txt, doc, docx, ppt, xls, xlsx, png, gif, jpg, jpeg

3.4 Участники мероприятия

Для открытия списка участников необходимо нажать на соответствующую кнопку управления (слева внизу) с иконкой людей. Блок участников отображается справа от видео плеера.

В блоке Участники показано общее количество участников мероприятия, их статус в сети, иконка поднятой руки для привлечения внимания говорящего, иконка спикера, а также иконка переводчика (если участнику назначен язык перевода).

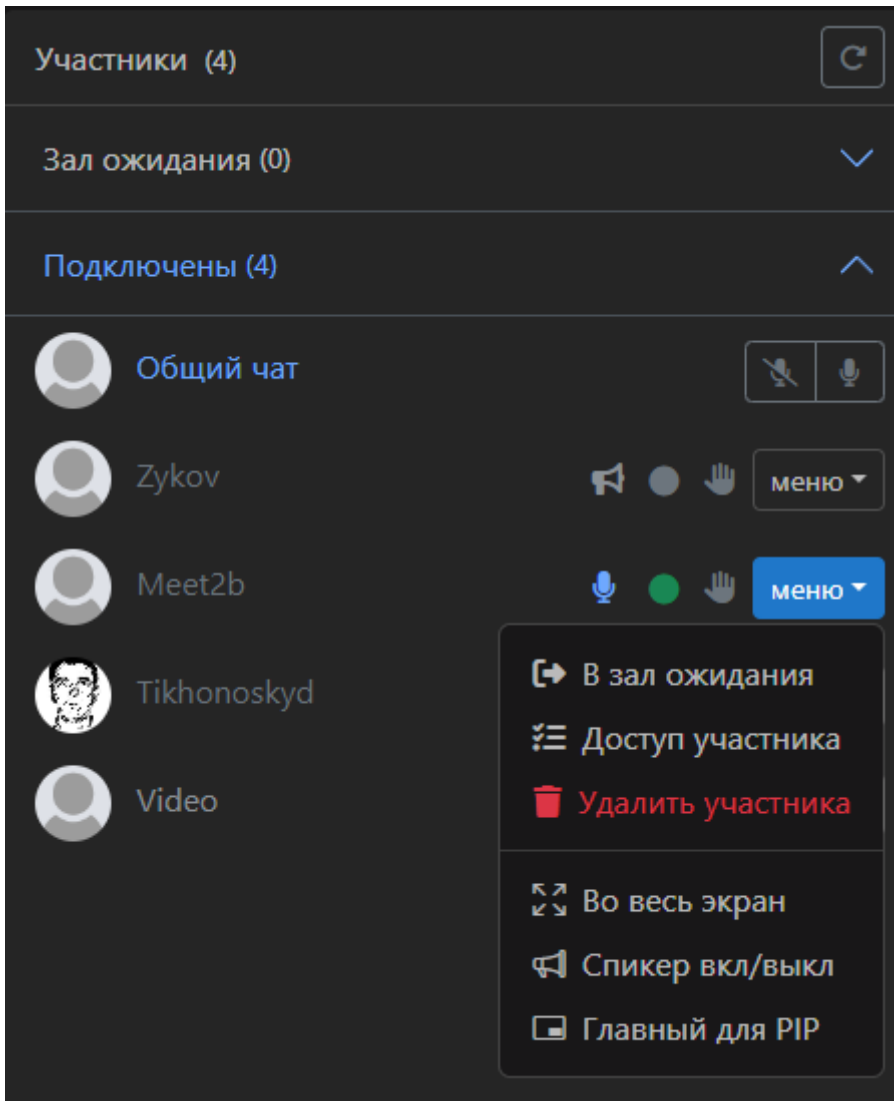


Для владельца мероприятия или суперпользователя доступны дополнительные элементы взаимодействия с участниками.

В разделе "меню" представлены основные возможности управления:

- В зал ожидания - если для мероприятия включен "зал ожидания" в настройках мероприятия, данная кнопка позволяет вернуть участника в него
- Доступ участника - изменение "на лету" прав доступа конкретного участника мероприятия
- Удалить участника - полностью исключает участника из мероприятия


- Во весь экран - позволяет вывести участника для всех остальных на весь экран плеера
- Спикер - позволяет назначать роль спикера участнику (необходимо при использовании соответствующего макета)
- Главный для PIP - позволяет выводить спикера и любой источник видео (например локальное видео с камеры подключенного напрямую к серверу meet2b или демонстрацию презентации)



В правах доступа участника владелец можно указывать следующие правила:

- Видео - разрешено участнику включать своё видео или нет
- Опросы - разрешено участнику голосовать в опросах или нет
- Чат - разрешено участнику писать сообщения или нет
- Документы - разрешено загружать документы или нет
- Комментарии - разрешено участнику оставлять комментарии под документами или нет

Доступ участника ✕

 Meet2b Отметить все

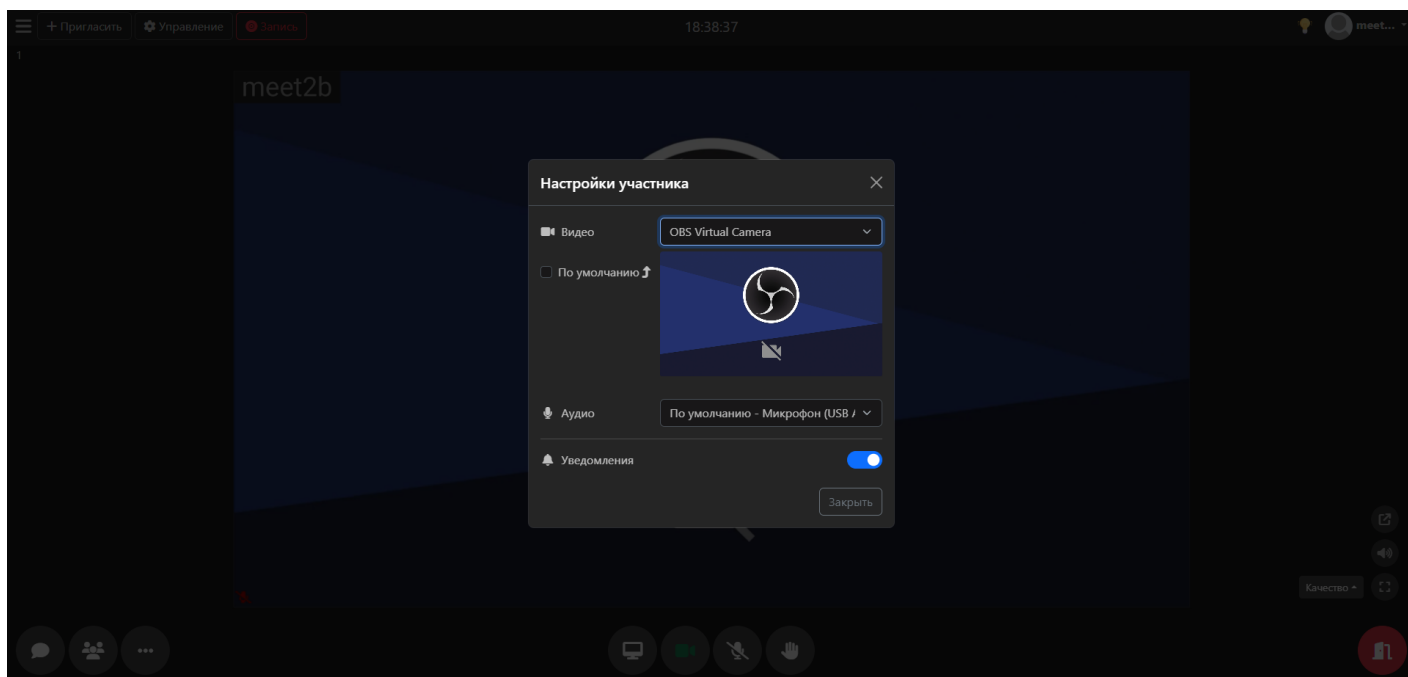
Видео Опросы Чат Документы Комментарии

[Сохранить](#)

Некоторые настройки требуют перезагрузки страницы у участника

3.5 Настройки участника

Для открытия настроек необходимо нажать на соответствующую кнопку управления (слева внизу) с иконкой 3х точек.

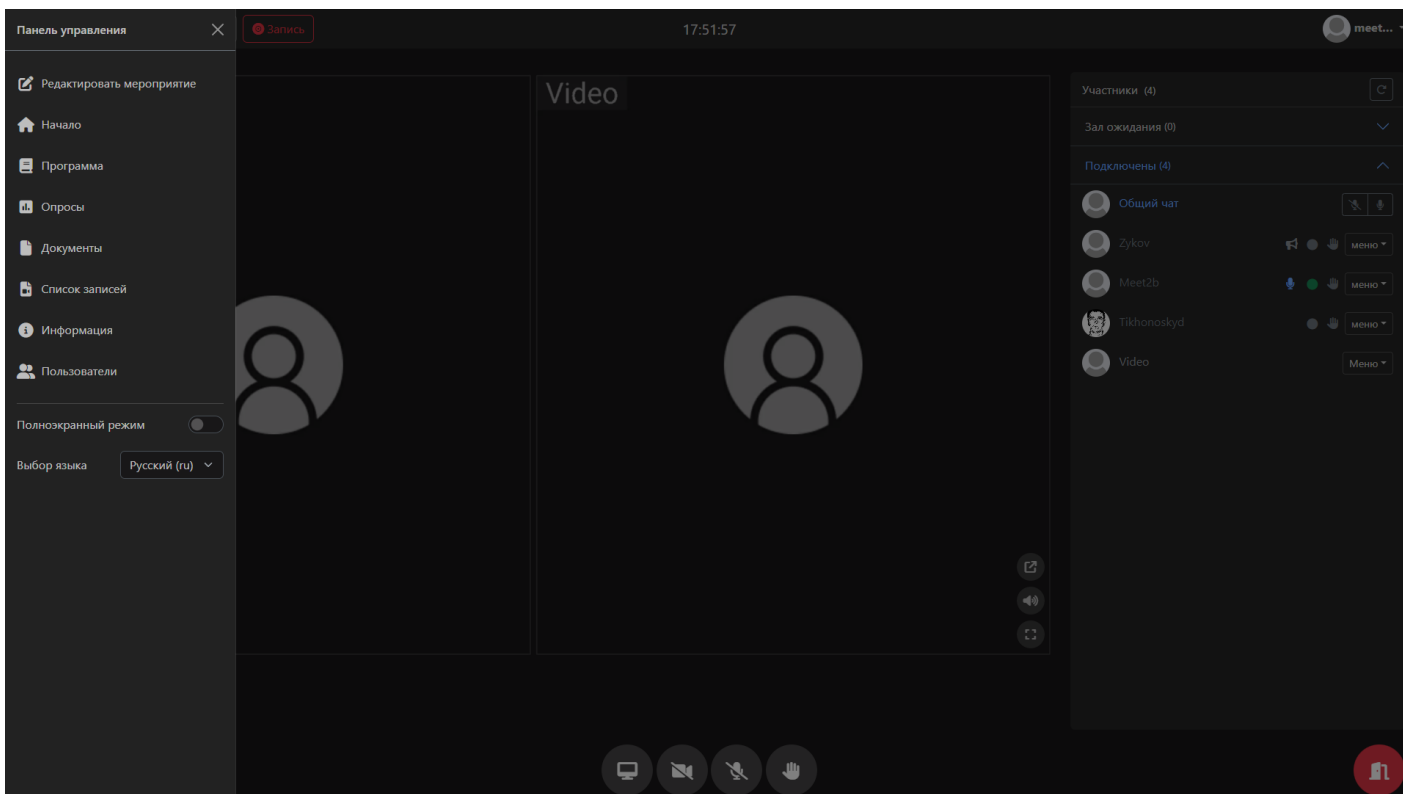


В настройках участнику мероприятия доступна возможность "на лету" изменять источники своего видео и аудио (с предпросмотром видео), включать/отключать уведомления внутри мероприятия. Присутствует возможность установить для камеры параметр "по умолчанию", который позволяет при следующем входе в мероприятие автоматически выбрать камеру.

3.6 Панель управления

Для открытия панели управления необходимо нажать на пиктограмму meet2b в левом верхнем углу. Внутри панели управления представлены следующие возможности:

- Редактировать мероприятие - позволяет "на лету" проводить редактирование мероприятия (доступно владельцу и суперпользователю)
- Начало - выход на главную страницу
- Программа - окно с текстовым содержанием мероприятия
- Опросы - окно со списком активных и прошедших голосований
- Документы - окно со списком всех загруженных документов
- Список записей - окно со списком всех прошедших записей данного мероприятия (доступно владельцу и суперпользователю)
- Информация - страница со списком инфо-страниц
- Пользователи - страница со списком всех пользователей meet2b (доступно суперпользователю)
- Полноэкранный режим - позволяет изменять отображение на странице
- Выбор языка - смена языка интерфейса



Так же для владельца мероприятия и суперпользователя на верхней панели управления представлены элементы:

- Пригласить - позволяет пригласить участника мероприятия по ссылке/коду, а так

же отдельная ссылка для приглашения гостей мероприятия

- Управление - окно с дополнительными настройками мероприятия
- Запись - кнопка старта/стоп записи мероприятия

3.7 Приглашение участников и гостей

Для приглашения участников и гостей в мероприятие необходимо владельцу мероприятия нажать на панели управления кнопку "Пригласить".

Отправка ссылки или кода происходит вручную через любые удобные средства связи (почта или мессенджеры).

Пригласить в мероприятие ✕

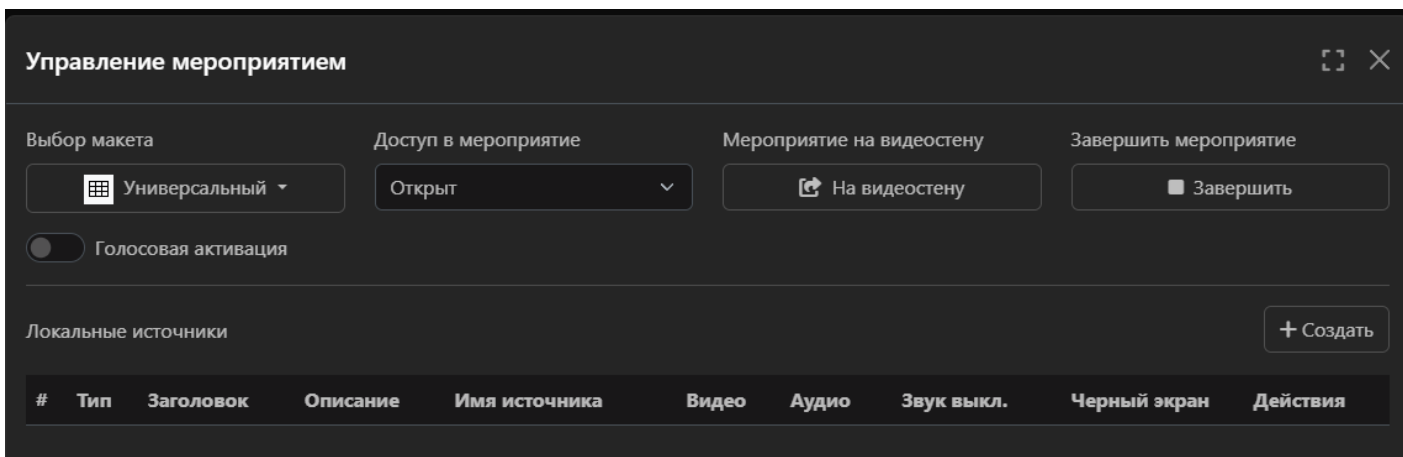
При обновлении ссылки, ранее отправленные ссылки деактивируются и войти по ним будет невозможно. Важно, что при обновлении ссылки, все участники мероприятия, которые уже сидят в мозаике, будут временно отключены для обновления страницы.

Используйте указанную ниже ссылку для приглашения участников мероприятия

Ссылка для участников

3.8 Управление мероприятием

Для открытия управления, владельцу мероприятия необходимо в панели управления нажать на кнопку "Управление".



Владельцу доступно "на лету" изменять:

- Макет - позволяет настроить отображении участников в мозаике по заранее созданным макетам
- Доступ в мероприятие - при открытом состоянии любой участник может войти в мероприятие (если оно не приватное)
- Мероприятие на видеостену - позволяет вывести интерфейс мероприятия на подключенный к серверу экран
- Завершить мероприятие - полностью завершает мероприятие и переводит его в состоянии "неактивное", все участники будут отключены от мозаики.
- Голосовая активация - назначает "спикером" человека, который активнее остальных разговаривает и перестраивает под него мозаику
- Локальные источники - позволяет добавлять внутрь мероприятия несколько видов источников (только при активной настройке мероприятия "В переговорной").

Для добавления локального источника необходимо нажать на кнопку "Создать" и далее заполнить форму под конкретный тип локального источника.

- Плеер - позволяет указать путь к файлу или rtsp, rtmp ссылку на видеоресурс и выводить его в мозаику
- Видео - позволяет выбрать подключенный локальным образом к серверу видео источник и выводить его в мозаику
- Аудио - позволяет выбрать подключенный локальным образом микрофон или

аудиоплеер и выводить звук в мозаику

- NDI - позволяет выбрать подключенные к сети видео источники и выводить его в мозаику

Создать локальный источник ✕

Тип источника:

Плеер ▾

Выберите тип локального источника

Вставьте URI:

Выберите файл ▾

Поддерживаются `rtsp://`, `rtmp://`, `file://` схемы. [Загрузите файлы здесь](#)

Описание:

Заголовок:

Видео Аудио Звук выкл. Черный экран

Назад Сохранить

Для типа источника "Плеер" доступна возможность добавлять файлы напрямую из загруженных в разделе "Документы"

3.9 Программа

Здесь участники могут ознакомиться с повестками мероприятий. В окне Программа отображаются Заголовок, Описание, Содержание, Даты начала и конца мероприятия, установленные Владельцем

3.10 Опросы

На вкладке отображаются активные вопросы, установленные Владельцем. Здесь участники мероприятия могут проголосовать в имеющихся опросах.

Опросы / Голосования ✕

№1 Что такое meet2b?

Звонилка

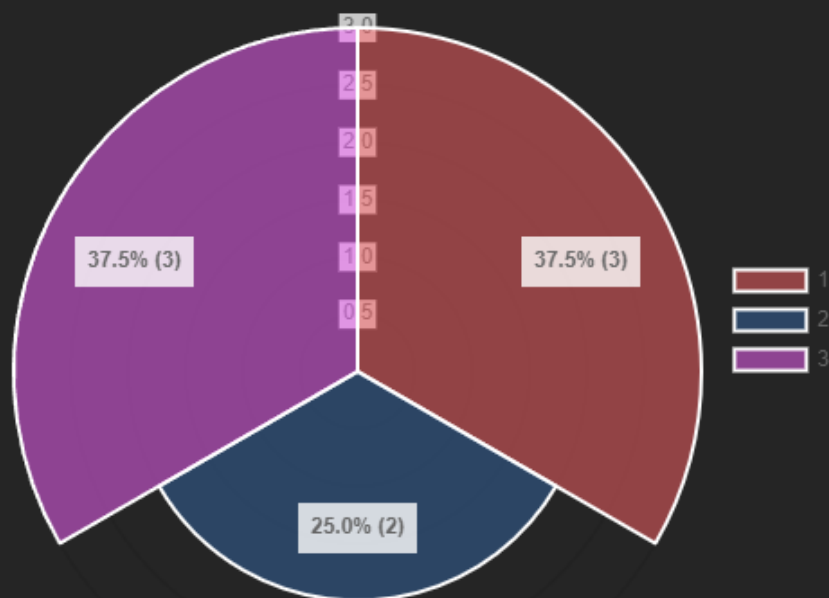
ВКС

Не знаю

Чтобы ознакомиться с результатами, следует воспользоваться кнопкой Результаты опроса.

Ваш голос засчитан

Тестовый вопрос №1
(Всего голосов: 8)



По участникам

#	Участник	Выбранный ответ	Дата
1	Meet2b	2	12:15 / Пн 22 Авг 2022
2	Gorelov	1	12:17 / Пн 22 Авг 2022
3	Guest	3	16:38 / Пн 24 Окт 2022
4	Vladimir	3	13:06 / Вт 25 Окт 2022
5	Zykov	1	13:19 / Вт 25 Окт 2022
10	Baranov Anton	2	17:20 / Пн 07 Ноя 2022
29	Алексей	1	14:58 / Ср 29 Мар 2023
30	Tikhonoskyd	3	16:52 / Пн 10 Апр 2023

Тип диаграммы, отображаемой для результатов опроса, определяется Владелец мероприятия для каждого отдельного вопроса. Ниже диаграммы можно ознакомиться с

голосами Участников, если голосование не является анонимным.

Голосовать в опросах могут только Участники, которым Владелец разрешил доступ к опросам. Участник может проголосовать в каждом вопросе только один раз.

Если Владелец включил параметр:

- Разрешить несколько вариантов – допускается выбор нескольких ответов, иначе можно выбрать только один вариант ответа
- Завершено – пользователи могут ознакомиться с результатами опросов, но не могут голосовать в них

3.11 Документы






В таблице с подзаголовком Документы располагаются файлы, загруженные участниками встречи. Описание файла составляется участником встречи. При загрузке файлов meet2b сохраняет оригинальное название Файла, однако заменяя русские буквы английскими. Размер файла вычисляется автоматически. В последнем столбце каждой строки расположено выпадающее меню Комментарии, где хранятся комментарии участников к данному файлу. Число в скобках указывает количество таких комментариев к данному файлу.

Для загрузки файла необходимо нажать на кнопку "Выберите файл", выбрать файл в системе и ввести описание файла, затем нажать кнопку "Загрузить"

Документы

Выберите файл Файл не выбран Загрузить

✕

Описание	Файл	Размер	Комментарии	Владелец	Действия
Пример файла	 clever.jpg	697,2 КБ	 Комментарии (1) ▾	 Tikhonoskyd	 

Чтобы скачать или просмотреть Файл, пользователю следует нажать на название соответствующего файла. Оставлять комментарии и загружать файлы могут только Участники, которым разрешил доступ Владелец мероприятия.

Панель управления

16:25:07

meet2b

Контент по ссылке

Редактировать мероприятие

Начало

Программа

Опросы

Документы

Список записей

Информация

Пользователи

Полноэкранный режим

Выбор языка: Русский (ru)

Мануал Meet2b Congress

3 / 61 98%

Введение

meet2b - программно-аппаратное решение, предназначенное для мультимедийного обеспечения мероприятий, совещаний и конференций.

Российская разработка meet2b обеспечивает полноценную экосистему мероприятия и не ограничивается стандартным набором технологий, таких как видеосвязь, обмен сообщениями и документами.

















Особенностью meet2b является отсутствие необходимости использовать дорогостоящее оборудование, например, пульта для голосования, приемники каналов синхронного перевода, дополнительные дисплеи. При этом, пользователи могут подключаться при помощи смартфона, планшета или ноутбука, не устанавливая сторонних приложений на своё устройство.

Функционал meet2b обеспечивает расширенные возможности коммуникаций:

- * повестка дня и документация мероприятия аудио- и видео-протоколирование мероприятия
- * участие в опросах и голосованиях, вывод результатов в виде диаграмм

3.12 Список записей

После завершения записи мероприятия Владелец и Суперпользователь могут открыть список всех завершённых записей. Чтобы скачать отдельную видеозапись трансляции, нужно нажать иконку "Скачать" в строке с ней.

#	Имя файла записи	Размер	Статус	Создано	Действие
1	meeting_1_20231026_151345.mp4	4,8 МБ	завершено	Окт 26, 2023 15:13	 
2	meeting_1_20231026_145727.mp4	7,2 МБ	завершено	Окт 26, 2023 14:57	 
3	meeting_1_20231026_144801.mp4	9,7 МБ	завершено	Окт 26, 2023 14:48	 
4	meeting_1_20221219_192335.mp4	2,0 МБ	завершено	Дек 19, 2022 19:23	 
5	meeting_1_20221111_171126.mp4	1,2 ГБ	завершено	Ноя 11, 2022 17:11	 
6	meeting_1_20221109_174242.mp4	151,1 МБ	завершено	Ноя 09, 2022 17:42	 
7	meeting_1_20221109_121242.mp4	2,2 МБ	завершено	Ноя 09, 2022 12:12	 
8	meeting_1_20221108_190123.mp4	182,4 МБ	завершено	Ноя 08, 2022 19:01	 

3.13 Редактирование мероприятия

В редактировании мероприятия владельцу доступны такие же настройки, что при создании мероприятия в расширенном режиме. Однако, кроме параметров мероприятия доступны дополнительные вкладки:

- Опросы
- Чат
- Участники
- Доступ по ссылке

Так же из данного окна владелец может скопировать ссылку для гостя или участника. Для удаления мероприятия необходимо нажать на кнопку "Удалить"

Редактировать мероприятие

[Владелец: meet2b]

Ссылка для гостя Ссылка для участника Сохранить

Параметры мероприятия Опросы / Голосования Чат Участники Доступ по ссылке

Заголовок * Описание Выберите изображение...

Мероприятие №1 123 Выберите файл Файл не выбран

Дата начала * Дата окончания

2022-08-22 11:59 2022-08-23 12:59

Активно Зал ожидания В переговорной Приватное Доступ закрыт

Содержание

Файл Изменить Вид Вставить Формат Таблица

B I U Абзац

- Программно-аппаратное решение **Meet2b**, предназначено для мультимедийного обеспечения мероприятий, совещаний и конференций.
- Российская разработка **meet2b** обеспечивает полноценную экосистему мероприятия и не ограничивается стандартным набором технологий, таких как видеосвязь, обмен сообщениями и документами. Особенностью **meet2b** является отсутствие необходимости

UL > LI > SPAN > STRONG > SPAN СЛОВ: 101

Создано: 2022-08-22 11:59:50 Обновлено: 2023-08-02 14:34:07 Последняя активность участников: 2023-10-26 16:08:36

Сохранить Удалить

На вкладке "опросы" владелец можно создавать новые опросы, а так же редактировать их. Для создания нового вопроса необходимо ввести его в поле "Вопрос", настроить параметры данного вопроса и выбрать тип диаграммы. После этого необходимо нажать кнопку "Сохранить".

The screenshot shows the 'Редактировать мероприятие' (Edit Event) interface. At the top, there is a header with the event name and a close button. Below the header, there are two buttons for generating links: 'Ссылка для гостя' (Guest link) and 'Ссылка для участника' (Participant link). A 'Сохранить' (Save) button is located in the top right corner. The main area contains a navigation bar with tabs: 'Параметры мероприятия' (Event parameters), 'Опросы / Голосования' (Polls / Voting), 'Чат' (Chat), 'Участники' (Participants), and 'Доступ по ссылке' (Access by link). The 'Опросы / Голосования' tab is active. Below the navigation bar, there are two poll creation/editing forms. The first form is for a new poll with the question 'Вопрос' and a 'Тип диаграммы' (Chart type) dropdown set to 'Гистограмма горизонтальная' (Horizontal histogram). It includes checkboxes for 'Активно' (Active), 'Анонимное голосование' (Anonymous voting), 'Разрешить несколько вариантов' (Allow multiple answers), and 'Завершено' (Completed). A large 'ДОБАВИТЬ ОПРОС' (ADD POLL) button is on the right. The second form is for an existing poll with the question '№1 Что такое meet2b?'. It has the same 'Тип диаграммы' dropdown. The 'Активно' and 'Разрешить несколько вариантов' checkboxes are checked. There is a 'Удалить' (Delete) checkbox and a 'Редактировать варианты ответов' (Edit answer options) button. At the bottom of this form, there are two buttons: 'Создано: 2023-10-26 18:08:47' and 'Обновлено: 2023-10-26 18:08:47', along with an 'id: 12' label. At the very bottom of the interface, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Удалить' (Delete).

Вопрос становится активным и открывается доступ к созданию ответов на вопрос, где можно задать цвет результата на диаграмме, удалить ответ и просмотреть количество голосов

№1 Что такое meet2b?, варианты ответов



#	Вариант ответа	Цвет	Голосов	Удалить
24	Звонилка		0	<input type="checkbox"/> Удалить
25	ВКС		0	<input type="checkbox"/> Удалить
26	Не знаю		0	<input type="checkbox"/> Удалить
None	Вариант ответа			<input type="checkbox"/> Удалить
None	Вариант ответа			<input type="checkbox"/> Удалить
None	Вариант ответа			<input type="checkbox"/> Удалить

Закреть

Сохранить

По умолчанию голосование подразумевает один вариант ответа. Если требуется разрешить пользователям выбирать несколько вариантов ответов, то необходимо включить параметр Разрешить несколько вариантов.

Для завершения приема голосов Владельцу мероприятия необходимо включить параметр Завершено.

Управление чатом позволяет найти необходимое сообщение в чате с помощью фильтра поиска. Владельцу мероприятия доступен просмотр истории чата, очистка всей истории чата и удаление конкретного сообщения участника.

Редактировать мероприятие

[Владелец: meet2b] Ссылка для гостя Ссылка для участника Сохранить

⚙️ Параметры мероприятия
💬 Опросы / Голосования
💬 Чат
👤 Участники
🔒 Доступ по ссылке

⏴ Фильтр сообщений
⌛
🗑️ Очистить чат

Всего: 62

#	Аватар	Имя	Сообщение	Создано	Действия
107		TikhonoskyD dimd4@mail.ru	test	17:21 17.05.23	
106		zykov zykov@ipvs.ru	Обновили meet2b на этом сервере. Теперь здесь публикуются реалтайм уведомления. Реализован функционал трансляции 1ко многим для зрителей. Добавлена возможность развернуть кого-то одного себе на полный экран. Улучшена производительность.	18:54 25.04.23	
105		zykov zykov@ipvs.ru	Chat message	19:42 17.04.23	
103		Алексей shershnev@ipvs.ru	🚫 Данное сообщение удалено	16:45 10.04.23	
102		zykov zykov@ipvs.ru	А как должно быть? Всегда же когда прилетают сообщения пролистываются на новые сообщения	16:45 10.04.23	

Страница 1 из 13
Следующая

Сохранить
Удалить

Для добавления участников можно начать вводить имя пользователя в поле Добавить участников и рядом с найденным пользователем. Нажать Добавить, или же воспользоваться пиктограммой , чтобы открыть полный список пользователей.

Редактировать мероприятие

[Владелец: meet2b] Ссылка для гостя Ссылка для участника Сохранить

Параметры мероприятия
Опросы / Голосования
Чат
Участники
Доступ по ссылке

Фильтр участников
Добавить участн
Доступ
Языки переводчика

Всего: 3

#	Аватар	Имя	Переводчик	Доступ							Действия
				Спикер	Видео	Опросы	Чаты	Документы	Комментарии	Звук выкл.	
15		Tikhonoskyd dimd4@mail.ru	---	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	
11		Zykov zykov@ipvs.ru	---	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	
7		Meet2b meet2b@meet2b.ru	---	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	

Страница 1 из 1

Сохранить Удалить

Чтобы назначить права доступа для добавляемых пользователей, можно воспользоваться выпадающим меню Доступ, где Владельцу необходимо галочками выбрать нужные разделы мероприятия: Опросы, Чаты, Видео, Комментарии и Документы.

Права при добавлении участников

- Видео
- Опросы
- Чаты
- Документы
- Комментарии

- Опросы – участие в опросах/голосованиях и просмотр их результатов;
- Чаты – общение в чатах с другими участниками, в том числе приватно, если это возможно, и просмотр публичные сообщения;
- Видео – проведение трансляций и просмотр трансляций других участников;
- Комментарии – комментирование и просмотр комментариев других участников;
- Документы – загрузка файлов со своего устройства и просмотр файлов,

загруженных в
документы мероприятия.


Если доступ Участника к разделу запрещен, то пользователь может только просматривать данный раздел.

Чтобы отредактировать права доступа для уже добавленных участников, нужно найти необходимых пользователей в списке участников и нажать на пиктограмму . Рядом с ней находится пиктограмма , которая удаляет выбранного пользователя из списка участников. Для поиска пользователей рекомендуется пользоваться Фильтром участников. Фильтр участников активируется автоматически после ввода не менее, чем 3 символов.

В окне редактирования участника можно назначить участнику права доступа, если это не было сделано при его добавлении или же есть необходимость их изменить.

Редактировать участника # 15

Мероприятие №1

 Tikhonoskyd (dimd4@mail.ru)

Доступ Отметить все

Видео Опросы Чат Документы Комментарии

Спикер

Переводчик

В поле Переводчик необходимо выбрать языки перевода, если требуется назначить данного пользователя переводчиком. Более подробно о функционале синхронного перевода можно узнать в соответствующей главе.

Доступ по ссылке позволяет глобально настроить права доступа участникам, которые вошли в мероприятие по ссылке.

Редактировать мероприятие



[Владелец: meet2b]

Ссылка для гостя

Ссылка для участника

Сохранить

Параметры мероприятия

Опросы / Голосования

Чат

Участники

Доступ по ссылке

Права участников при доступе по ссылке

Видео

Опросы

Чаты

Документы

Комментарии

Сохранить

Удалить

3.14 Трансляция с экрана устройства

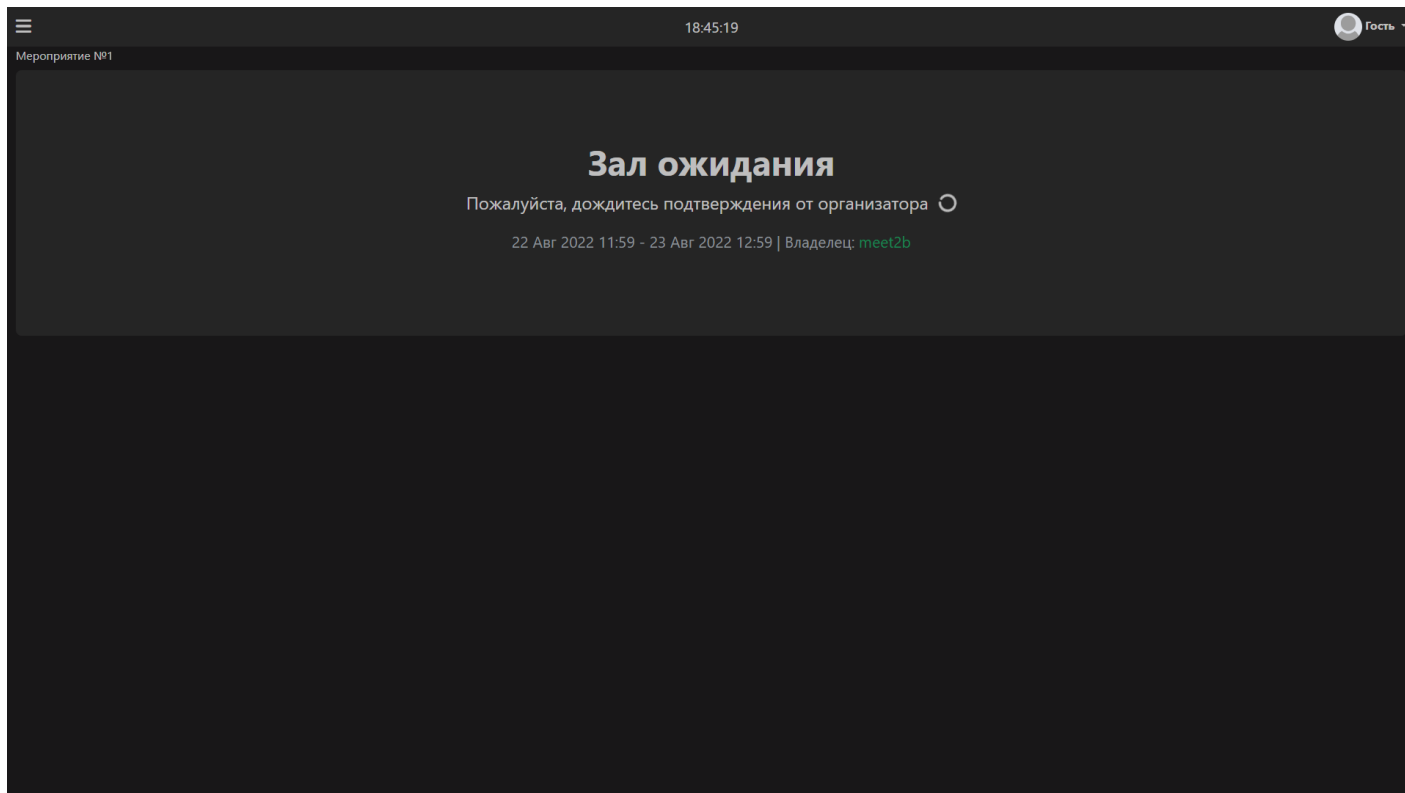
После нажатия на кнопку начала трансляции с экрана устройства, Участник должен увидеть диалоговое окно браузера с запросом на разрешение доступа к экрану и микрофону пользователя.

Чтобы начать трансляцию, нужно Разрешить видеть экран серверу meet2b. Если пользователь не уверен, что желает сейчас транслировать свой экран другим Участникам, можно отказаться от трансляции кнопкой Не разрешаю.

Эта возможность доступна только для пользователей персональных компьютеров. У пользователей мобильных устройств такой возможности нет.

3.15 Зал ожидания

При активном в мероприятии параметре "Зал ожидания", входящий участник будет находиться на странице ожидания



Владельцу мероприятия придёт уведомление, что к мероприятию присоединился участник и находится в зале ожидания. Для одобрения или отклонения участника владельцу необходимо в списке участников мероприятия нажать соответствующую кнопку.

Участники (5)



Зал ожидания (1)



Гость

меню ▾

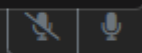
Подключены (4)

✓ Принять участника

🗑 Удалить участника



Общий чат



Zykov



меню ▾



Meet2b



меню ▾



Tikhonoskyd




меню ▾



Video

Меню ▾

3.16 Обучение по интерфейсу

На странице мероприятия, рядом с управлением профилем, располагается иконка помощи , при нажатии на которую откроется краткое пошаговое обучение интерфейсу.

