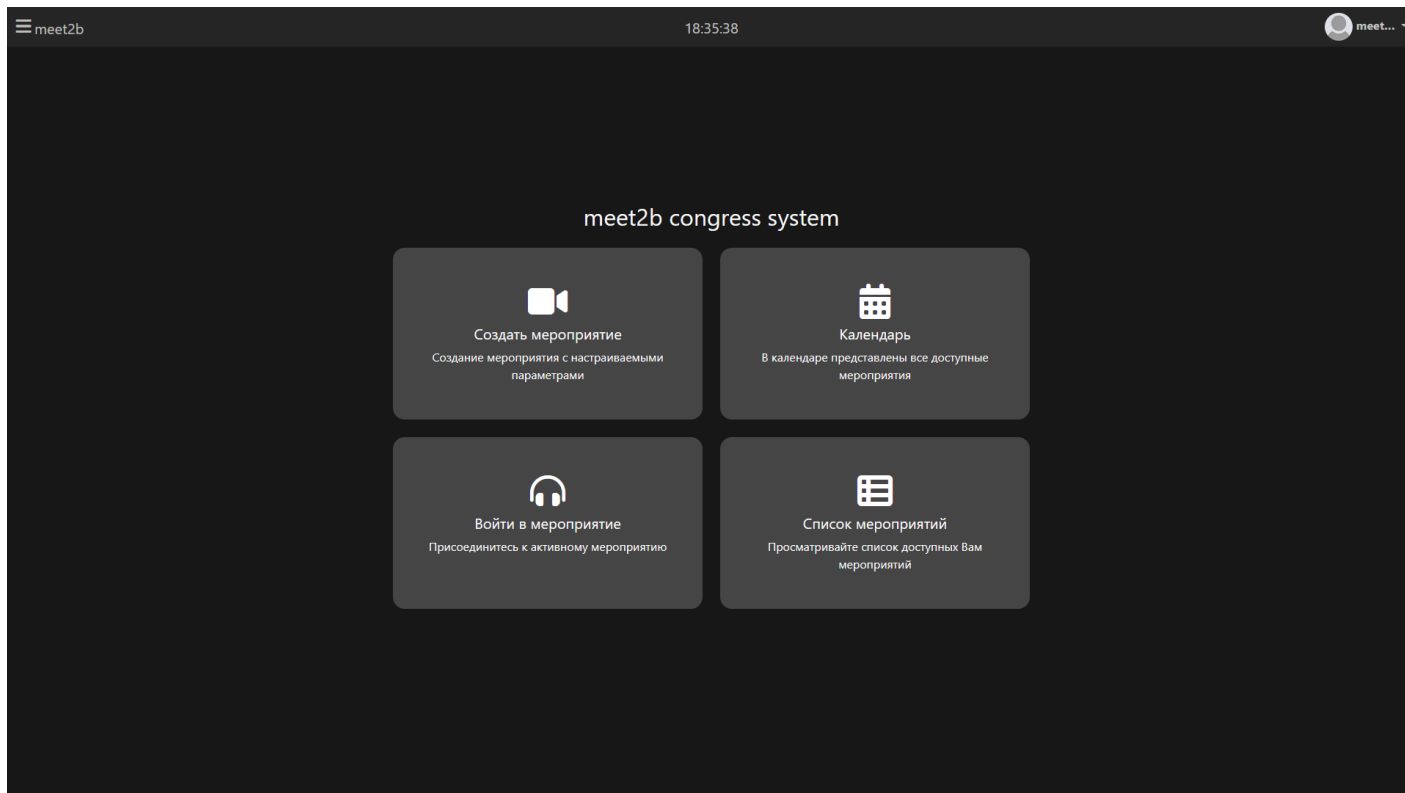


# 2. Главная страница

- [2.1 Создание мероприятия](#)
- [2.2 Календарь](#)
- [2.3 Войти в мероприятие](#)
- [2.4 Список мероприятий](#)
- [2.5 Панель управления](#)
- [2.6 Профиль](#)
- [2.7 Информационные страницы](#)
- [2.8 Пользователи](#)

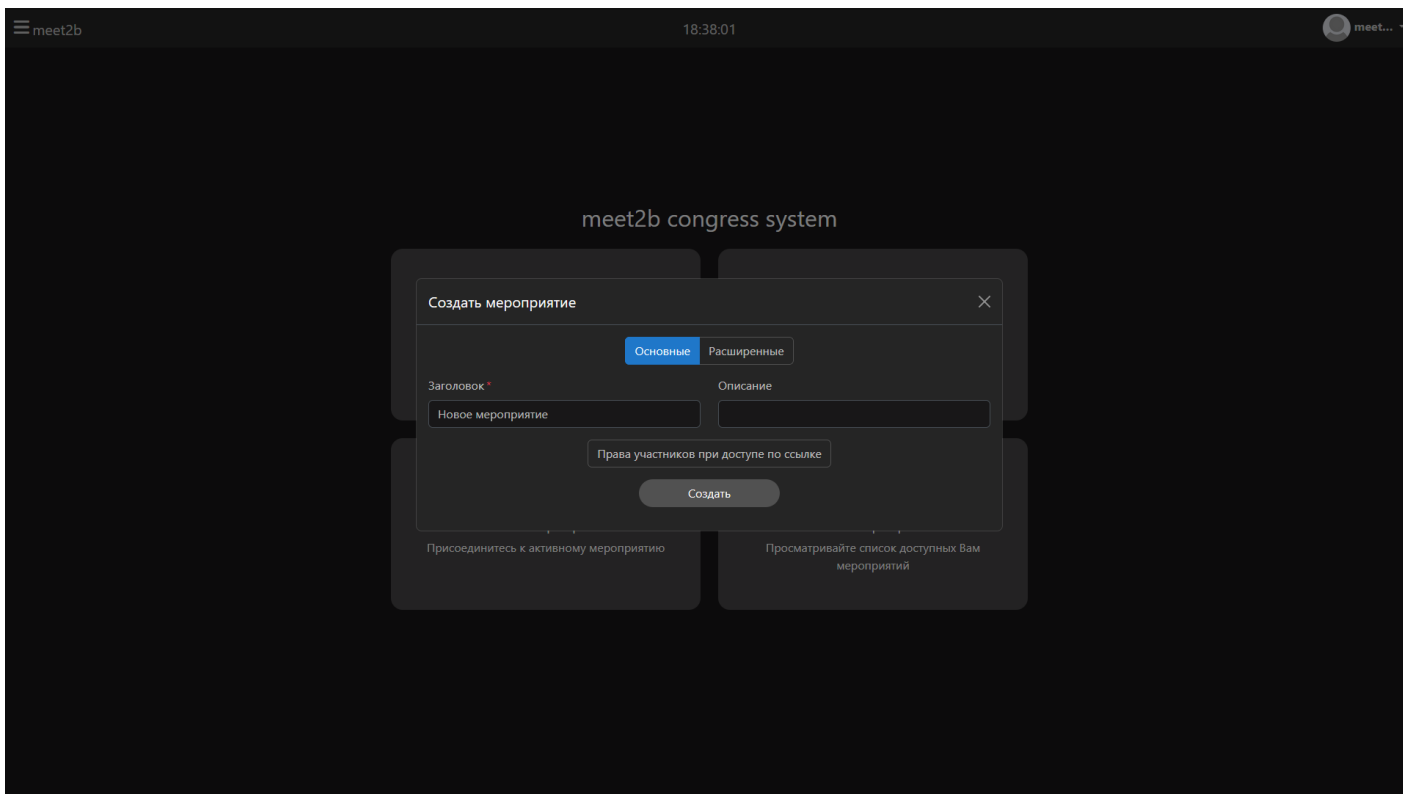
## 2.1 Создание мероприятия

Для создания мероприятия необходимо открыть модальное окно "Создание мероприятия" нажатием на главной странице кнопки "Создать мероприятие"



На выбор пользователю предоставляется возможность создания быстрого мероприятия с минимальным набором возможностей. Для быстрого создания достаточно указать название мероприятия и нажать кнопку "Создать".

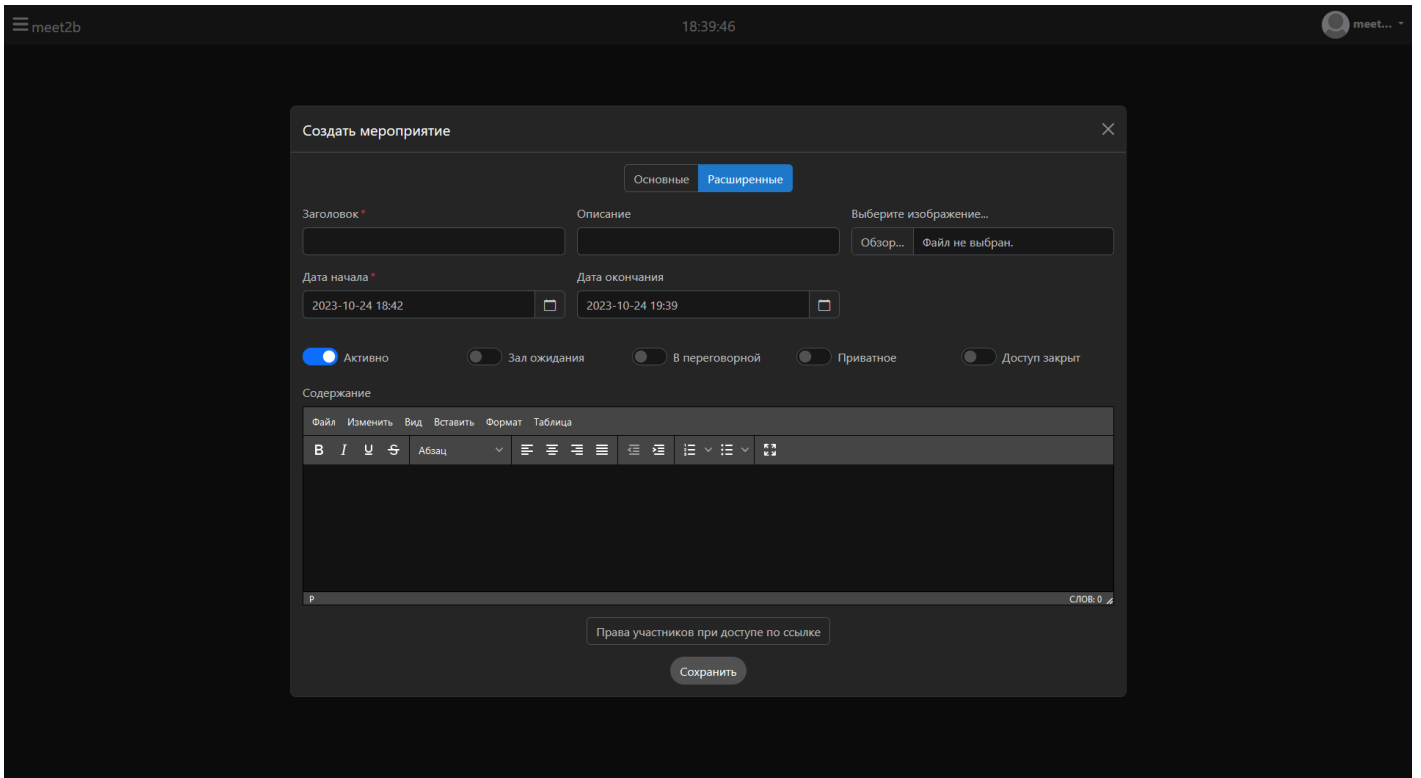
Дополнительно пользователь может указать описание и настроить права пользователей входящих по ссылке.



При расширенных настройках открывается полноценный тонкий инструментарий настройки мероприятия:

- Заголовок - название мероприятия
- Описание - краткое содержание мероприятия
- Выбор изображения - возможность загрузить изображение, которое будет отображаться в Программе мероприятия, а также на странице списка мероприятий
- Дата начала - дата начала мероприятия
- Дата окончания - дата окончания мероприятия
- Активно - отображает состояние мероприятия (при включении мероприятие становится доступно для входа в него)
- Зал ожидания - добавляет в мероприятие зал ожидания для всех входящих в него пользователей (одобрение происходит владельцем мероприятия)
- В переговорной - предназначено для активации возможности добавления локальный (переносных) источников подключенных напрямую к серверу meet2b
- Приватное - позволяет входить только добавленным участникам мероприятия или приглашённым по ссылке
- Доступ закрыт - запрещает кому-либо подключаться к мероприятию в процессе его проведения
- Содержание - полноценный редактор текста, предназначенный для создания текстовой информации об мероприятии (отображается в программе мероприятия)

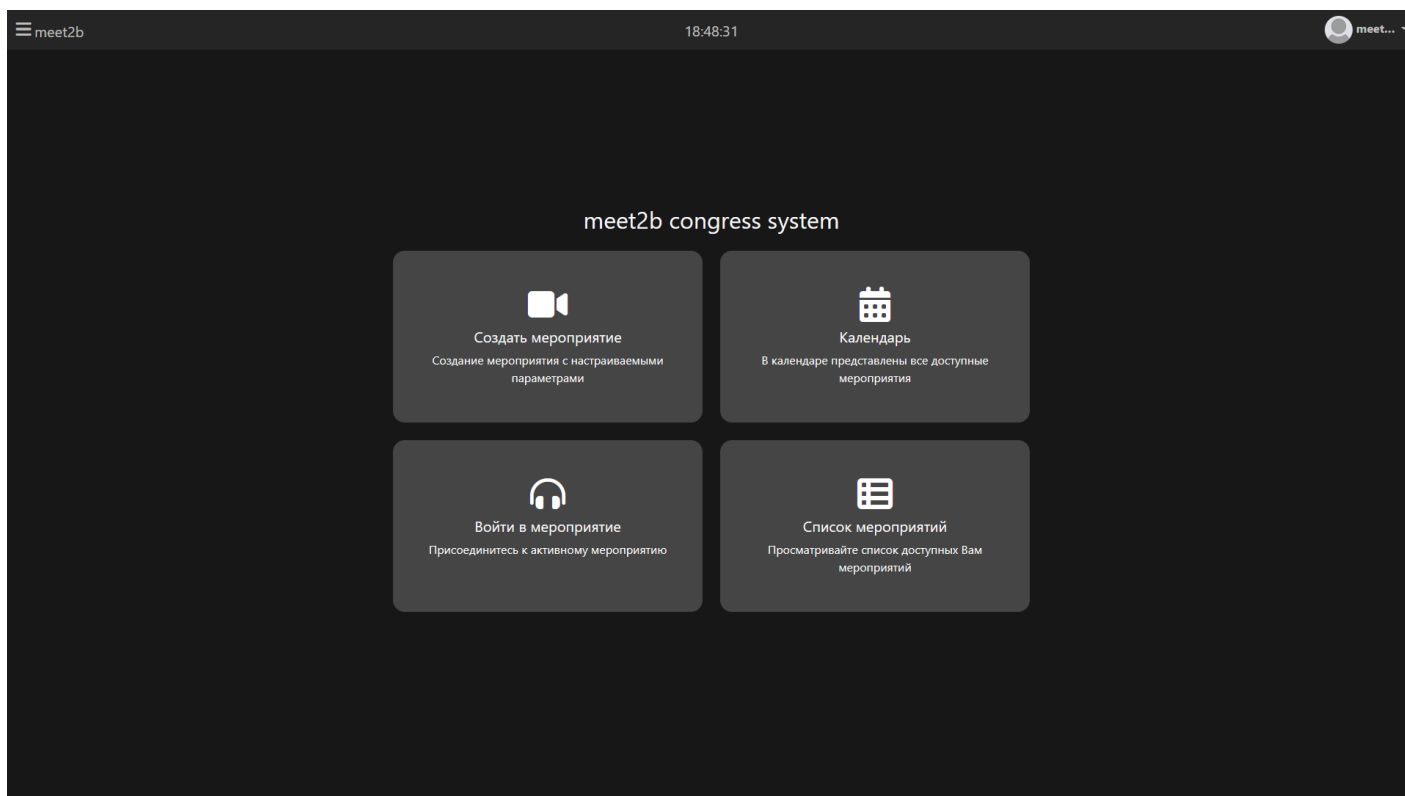
Дополнительно пользователь может указать описание и настроить права пользователей входящих по ссылке.



После создания мероприятия, владельца автоматически перемещает на страницу мероприятия.

## 2.2 Календарь

Для перехода к календарю необходимо открыть модальное окно "Календарь" нажатием на главной странице кнопки "Календарь"



С помощью кнопок Месяц, Неделя и День пользователь может выбрать соответствующий временной интервал для отображения в календаре. Для перехода к другому интервалу нужно воспользоваться кнопками с пиктограммами в виде стрелок. Кнопка Сегодня позволяет перейти к текущей дате.

Календарь

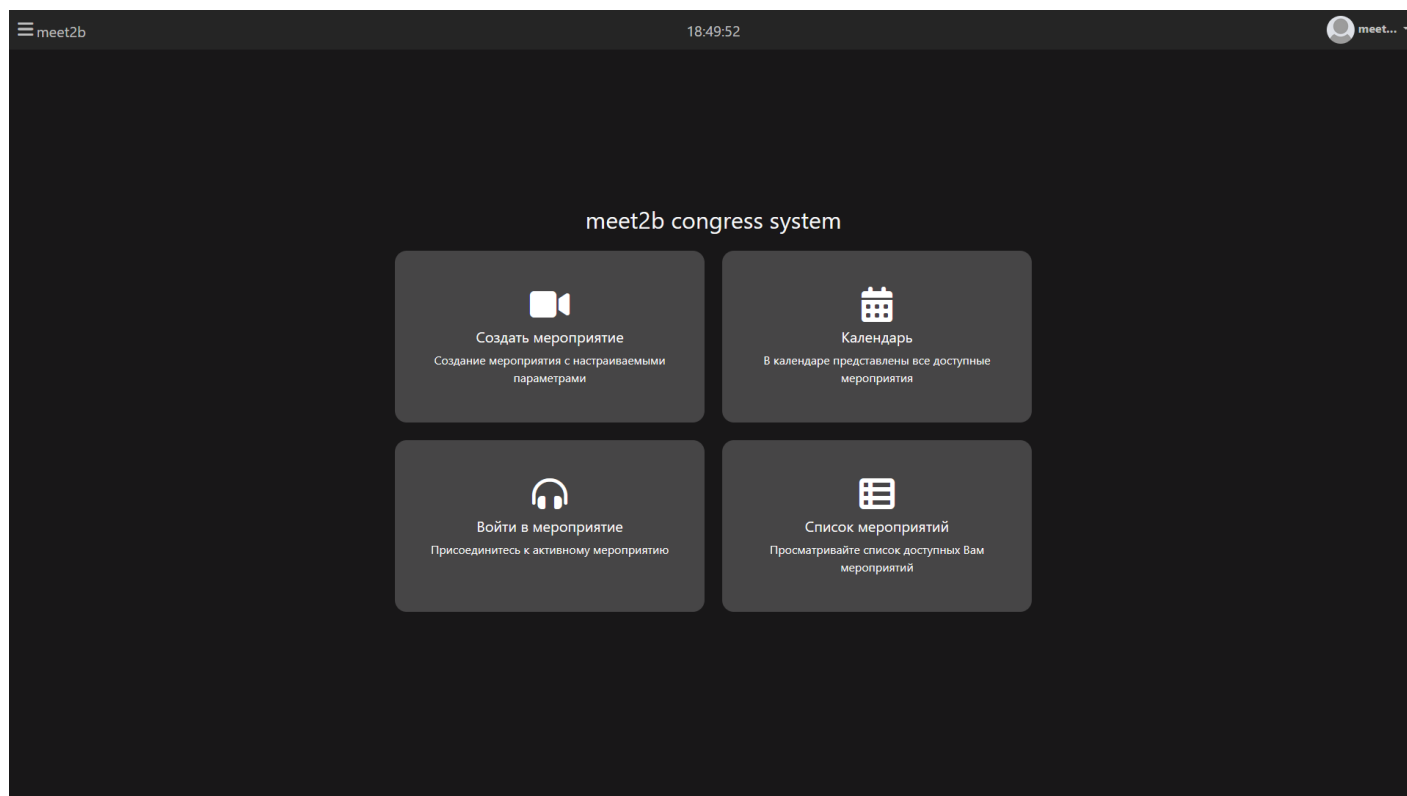
« < > » Сегодня октябрь 2023 г. Месяц Неделя День Список

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

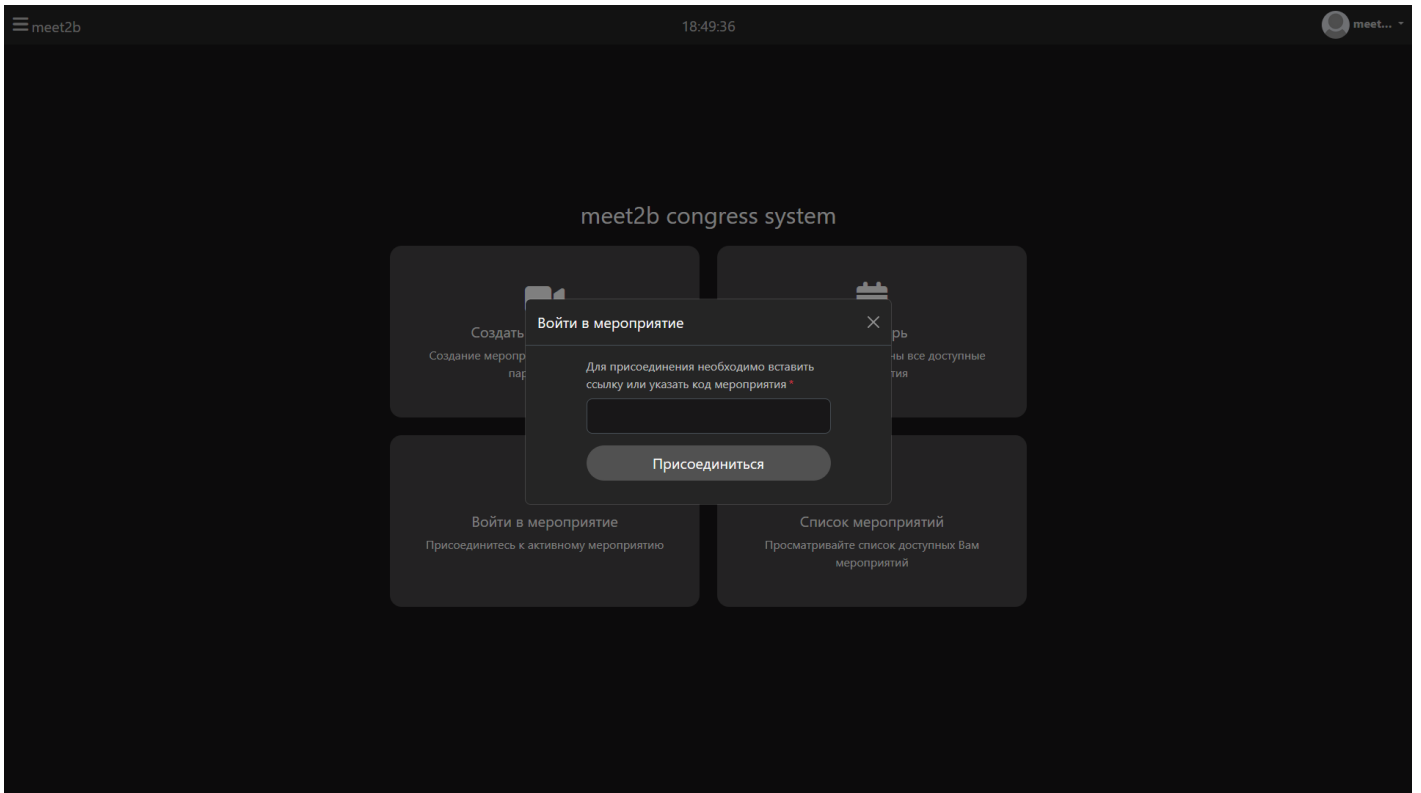
Календарь позволяет входить в доступные пользователю мероприятия, а владельцем производить редактирование своего мероприятия.

## 2.3 Войти в мероприятие

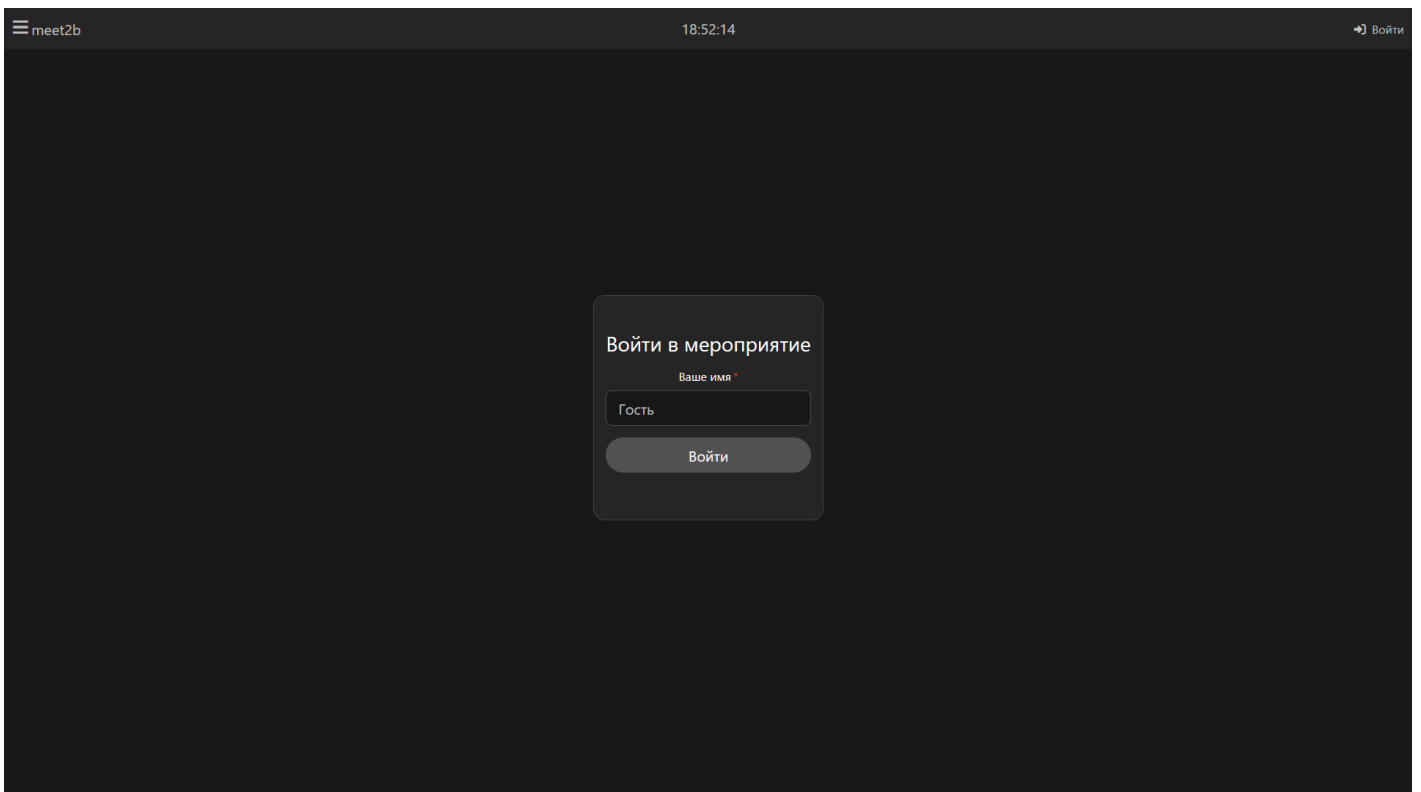
Для перехода к возможности входа по ссылке, необходимо открыть модальное окно "Войти в мероприятие" нажатием на главной странице кнопки "Войти в мероприятие"



Пользователю необходимо указать ссылку или код мероприятия, в которое необходимо зайти. Ссылку или код можно получить от организатора мероприятия.

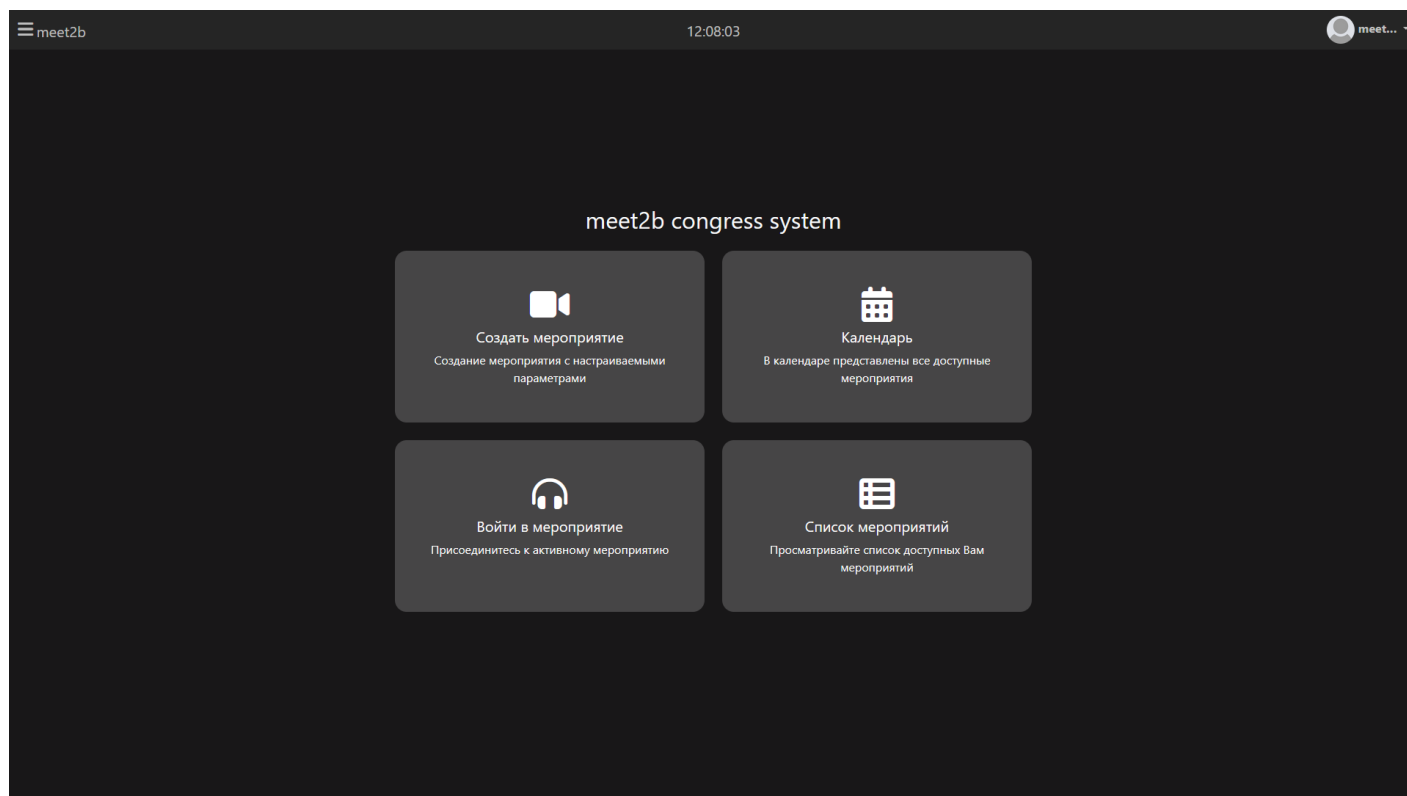


Если пользователь не имеет своего персонального аккаунта в системе meet2b, то ему предложит указать своё имя, перед входом в мероприятие.



## 2.4 Список мероприятий

Для перехода к списку мероприятий необходимо открыть модальное окно "Список мероприятий" нажатием на главной странице кнопки "Список мероприятий"











Список мероприятий доступен авторизованным в системе meet2b пользователям и позволяет входить в выбранное мероприятие. Для владельца мероприятия и суперпользователя доступна возможность редактирования и удаления мероприятия.

meet2b congress system

Список мероприятий

Всего: 3

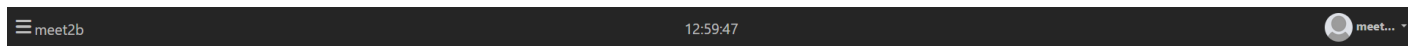
 <b>Test mxchannels</b> Начало: 05 Апр 2023 13:39 Владелец: TikhonovskyD Удалить: 		<b>312</b> Начало: 30 Мар 2023 13:31 Владелец: meet2b Удалить: 		 <b>Мероприятие №1</b> Начало: 22 Авг 2022 11:59 Владелец: meet2b Удалить: 	
<a href="#">Войти</a> <a href="#">Редактировать</a>		<a href="#">Войти</a> <a href="#">Редактировать</a>		<a href="#">Войти</a> <a href="#">Редактировать</a>	

Страница 1 из 1

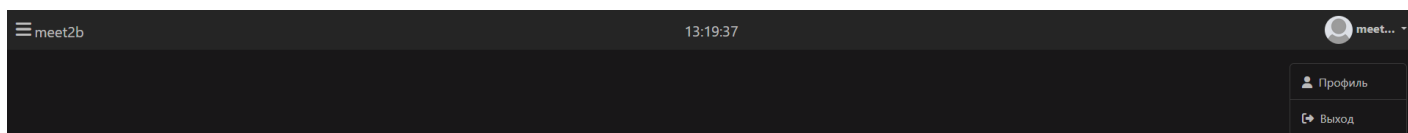
## 2.5 Панель управления

Панель опций расположена в верхней части и доступна пользователю со всех страниц интерфейса.

В её центре указано текущее время, в соответствии с которым проводятся мероприятия. С помощью пиктограммы входа пользователь может перейти на страницы авторизации и регистрации в системе meet2b.






Если пользователь уже авторизован в системе, то отображается кнопка с изображением аватара. Данная кнопка разворачивает меню, позволяющее перейти к Профилю пользователя или Выйти из текущей учетной записи пользователя.



Кнопка с пиктограммой разворачивает меню опций, где доступен следующий функционал:

- Кнопка "Начало" - переход на главную страницу
- Кнопка "Информация" - открывает страницу со списком доступных инфо страниц
- Полноэкранный режим
- Выбор языка пользовательского интерфейса

-  Начало
-  Информация
-  Пользователи

Полноэкранный режим

Выбор языка Русский (ru) ▾

## meet2b congress system



### Создать мероприятие

Создание мероприятия с настраиваемыми параметрами



### Календарь

В календаре представлены все доступные мероприятия



### Войти в мероприятие

Присоединитесь к активному мероприятию



### Список мероприятий

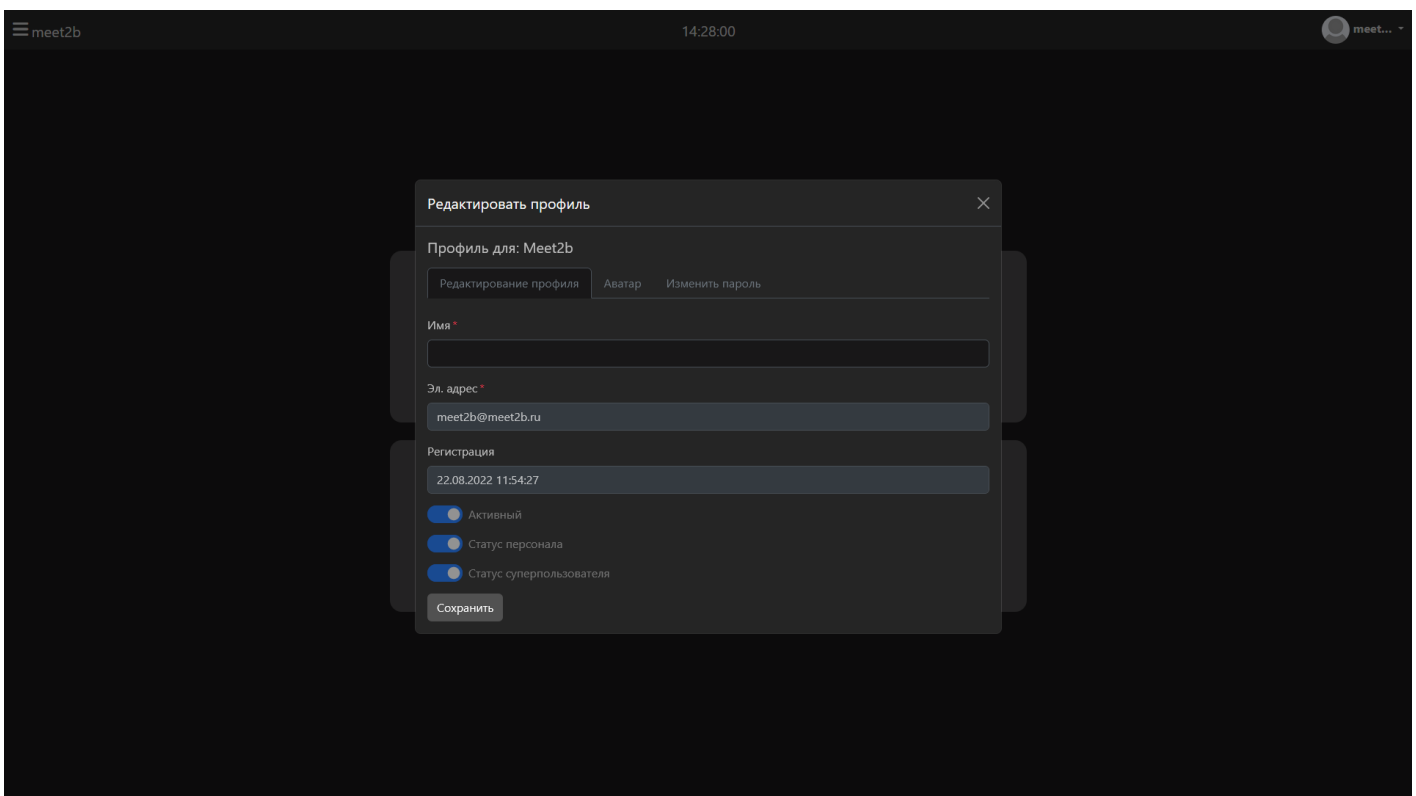
Просматривайте список доступных Вам мероприятий

## 2.6 Профиль

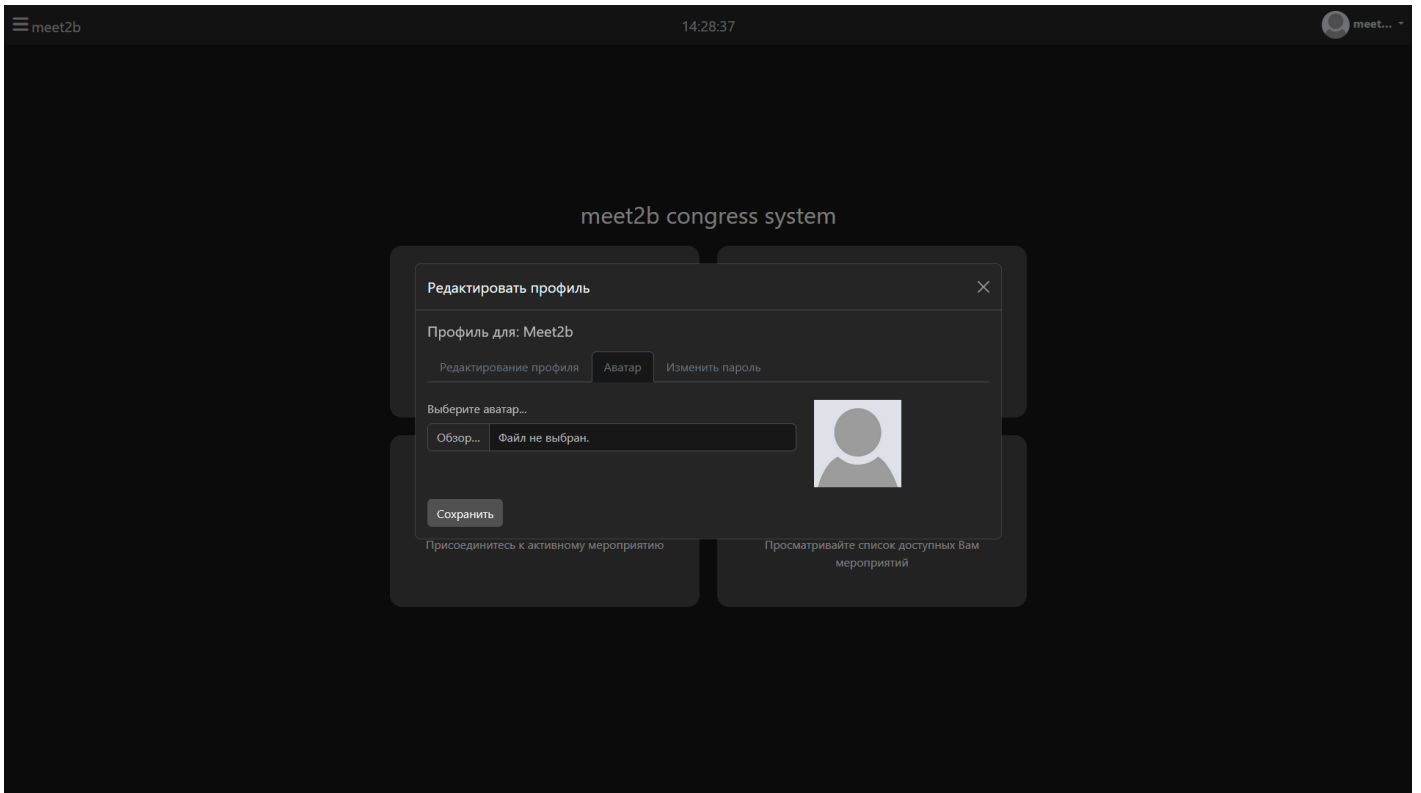
В управлении профилем пользователю доступно редактирование и просмотр информации. Редактирование разделено на 3 основные вкладки:

- Редактирование профиля
- Аватар
- Изменить пароль

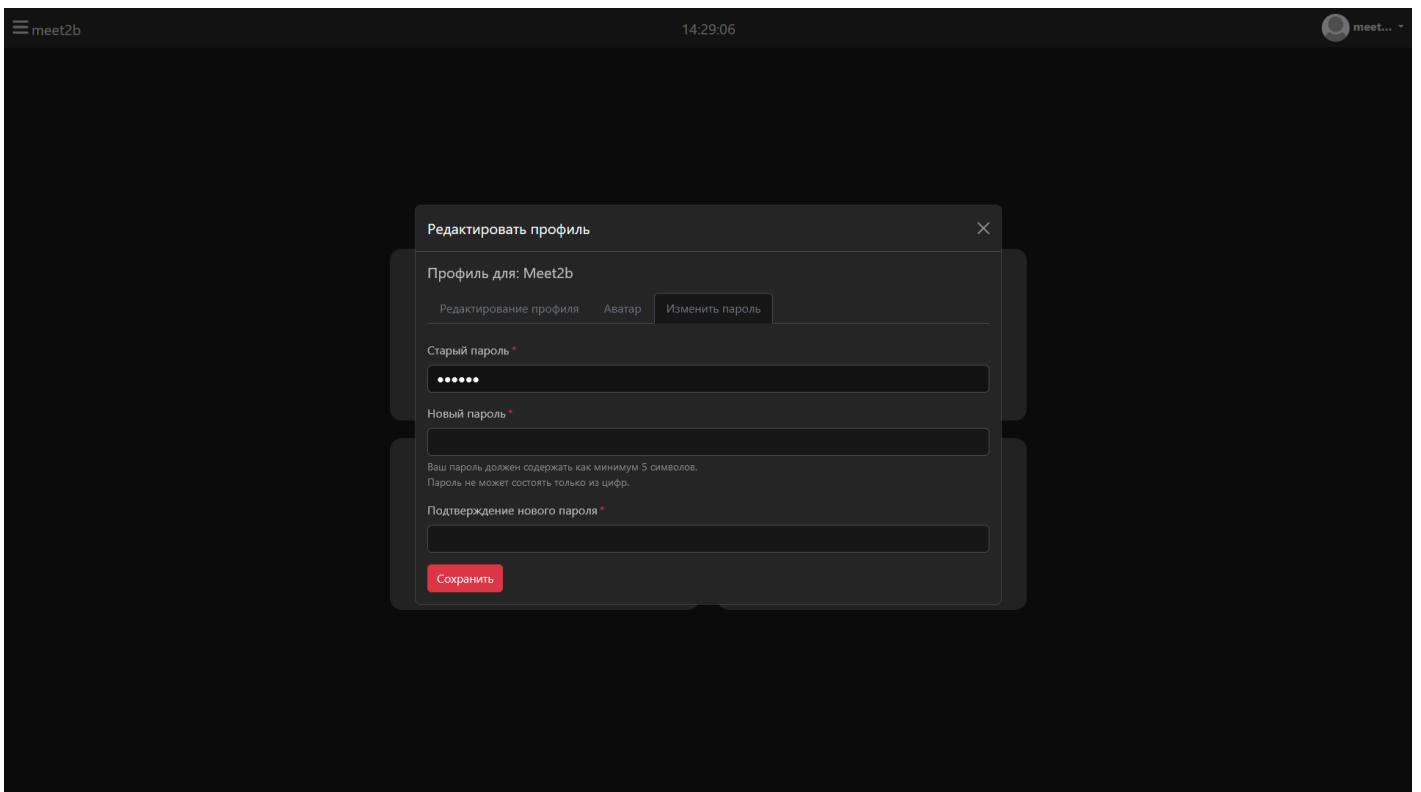
В редактировании профиля доступно изменение имени



В редактировании аватара доступна загрузка изображений профиля.



Для изменения пароля необходимо указать старый пароль, а затем ввести новый пароль и в поле Подтверждения ввести ещё раз новый пароль. Для подтверждения изменения необходимо нажать кнопку "Сохранить"

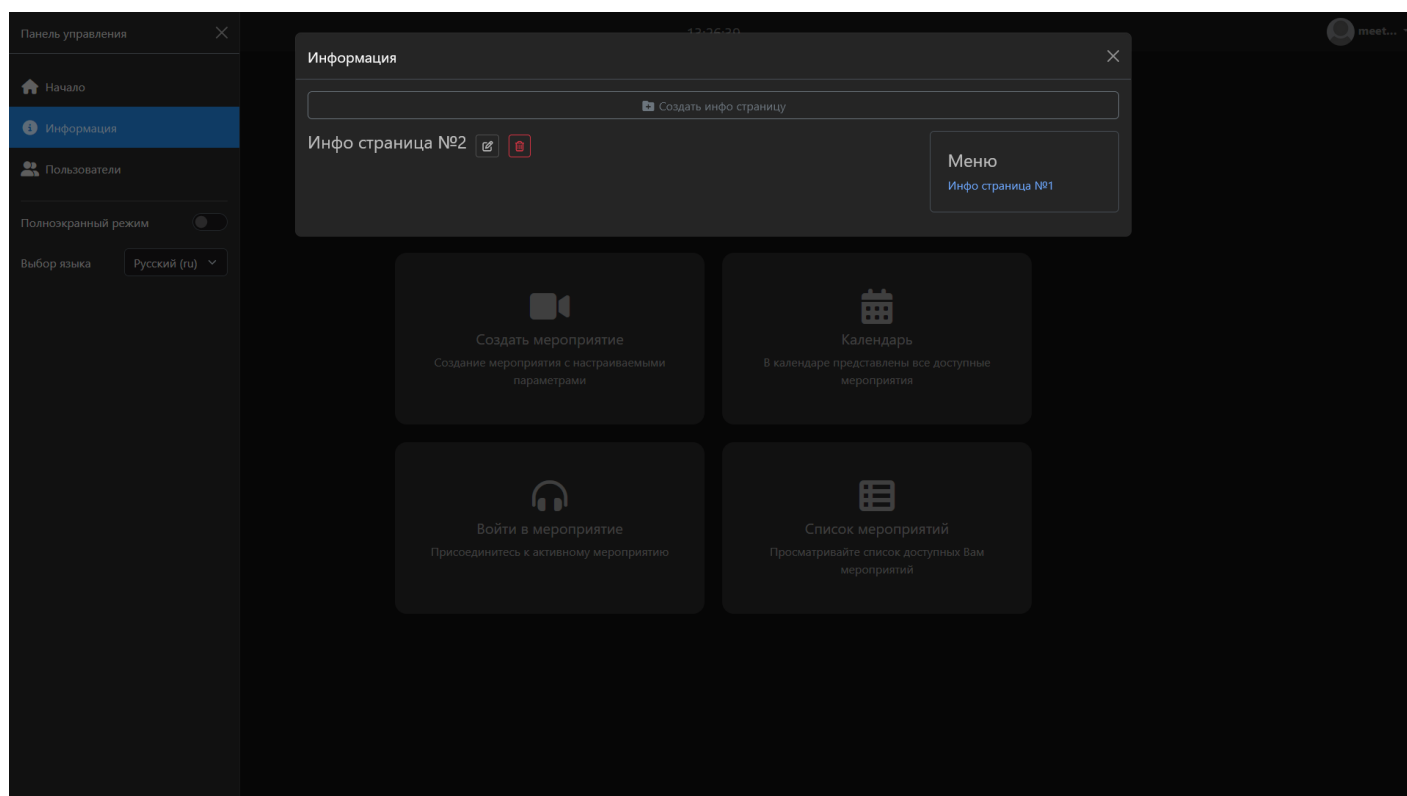




# 2.7 Информационные страницы

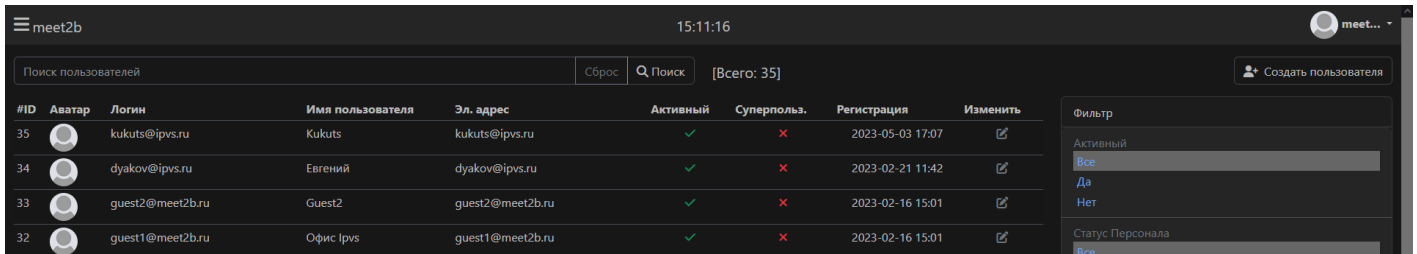
Инфо страницы предназначены для размещения статического текста (например обучающие или информационные материалы), картинок, таблиц.

Для создания инфо страниц необходимо обладать правами Суперпользователя. Доступно удаление и редактирование созданных инфо страниц по нажатии на соответствующие иконки.



# 2.8 Пользователи

На вкладке Пользователи вверху отображаются поле поиска по списку пользователей. Кнопка Сброс очищает поисковую форму и отменяет фильтр по списку пользователей.



Поиск осуществляется по совпадениям данных пользователей в полях Имя пользователя и Адрес почты. Также возможно искать пользователей по их статусу. Для этого в поисковую форму нужно ввести необходимые ключевые слова "is\_active", "is\_staff" и/или "is\_superuser" (Активный, Персонал и/или Суперпользователь соответственно). Для отрицания используйте "!", например, "!is\_staff". Для перечисления ключевых слов используйте "пробел".

Чтобы отредактировать данные пользователя, следует нажать кнопку с пиктограммой , после чего будет открыто модальное окно редактирования.

